

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ 1 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - เดือนมีนาคม 2564)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการสรรหา	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ทำการวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลึง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 25646
	1.2 การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง - ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง - ดำเนินการคัดเลือกบุคคลและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง
	1.3 รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งนักบริหารงานช่างระดับต้น และตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) ที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี	- รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น (ตำแหน่งปลดลือคสายอำนาจการท้องถิ่น) - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2. ด้านการพัฒนา	2.1 สสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน แต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	2.2 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566	- ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 โดยการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา ความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งสายงาน และ รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้เพื่อนร่วมงานต่อไป
	2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน คือ ระหว่าง 1 ต.ค. - 31 มี.ค. และ 1 เม.ย. - 30 ก.ย. ของทุกปี)
3. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง สายงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
	3.2 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (รอบ 1 เม.ย.64 และ 1 ต.ค. 64) ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	3.3 บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	3.4 จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินกิจกรรม 5 ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้-ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบ สำนักงาน เพื่อสร้างควมร่มรื่นเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	4.1 ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตาม หัวข้อ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ
	4.2 ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564- จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทาง โครงการและกิจกรรม

01
(นายยนต์ พันธุ์ชมภู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอ่างลึก