



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางกลัก

ว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางกลัก เป็นหน่วยงานในระดับท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการ สาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการปฏิบัติงานของสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลกระทบต่อสังคมและประชาชนทุกระดับ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นอุดมการณ์ในการทำงานโดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติและข้อควรละเว้น ดังต่อไปนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- ๑.๑ ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
- ๑.๒ มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ห่มเทศาภิบาล ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลารวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น
- ๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองและ/หรือพวกพ้องหมู่คณะจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๕ ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ๒.๑ ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสื่อมเสียชื่อเสียง
- ๒.๒ รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- ๒.๓ หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัวและ/หรือเรื่องความเป็นไป ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และ ภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กร
- ๒.๔ ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือ สิ้นเปลือง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา - ผู้ใต้บังคับบัญชา-ผู้ร่วมงาน

- ๓.๑ ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ
- ๓.๒ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ
- ๓.๓ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ๓.๔ รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา
- ๓.๕ ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๔. จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

- ๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
- ๔.๒ รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ
- ๔.๓ ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเหนือกว่า
- ๔.๔ ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล
- ๕.๕ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดักเตือน และนำไปประกอบการ พิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลัก โทร. 044 056 033

ที่ ชย 72701 /-

วันที่ ๑๘ มกราคม 2565

เรื่อง แจ้งข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี 2565

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลัก ได้กำหนดข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลัก ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี 2565 ลงวันที่ 10 มกราคม 2565

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลัก จึงแจ้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลัก ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี 2565 ดังกล่าว รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาช่างหลัก

ส.ท.

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

สำนักปลัด

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลี่ยม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางธัญญาวัลย์ พูลเพิ่ม)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายภูริภัทร์ จีนิค)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยุพา พิณนอก)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอรพันธ์ บุญเรือง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองคลัง

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรอุมา ถนอมชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุตาภัทร ชันแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางยุพา นักรบ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กองช่าง

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเดชศักดิ์ ตาท่าหว่า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ คงเพชรศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ เหลี่ยมสิงขร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเปรมณัช กำจัดภัย)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพิกุล แสนแก้ว)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาสนา ชาลีเปี่ยม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายฝน กำลา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนิภา ศรีรักษ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

กองสวัสดิการสังคม

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายวิรุณ บุญเรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัจฉริยาภรณ์ สอนสุภาพ)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

รายชื่อพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ลายมือชื่อ
	สำนักปลัด			
1	นางสาวดวงแก้ว โชติประทุม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
2	นายศักดิ์ชัย นาคสกุล	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
3	นายแสง นักรบ	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
4	นายนิรุท หาญมโน	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
5	นายเพิ่ม แถวเพชร	นักการภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป	
6	นางสาวสินใจ วิชาธรรม	คณงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
7	นางสาวสายธาร เหลื่อมสีจัน	คณงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
8	นางสาวชาลินี บุญเลี้ยง	คณงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
9	นางสาวชลธิชา ขุนทอง	คณงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
10	นายณรงค์ศักดิ์ กระจายกลาง	คณงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
11	นายวีรยุทธ ไม้คต	พนักงานขับรถตู้ชีพ	พนักงานจ้างทั่วไป	
12	นายสุพจน์ เศรษฐี	ยาม	พนักงานจ้างทั่วไป	
	กองคลัง			
13	นางสาวสมฤทัย ทองมาก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
14	นางสาวกุลจิรา พูลพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
15	นางสาวกัลยรัตน์ ชัยเสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
16	นางสาวยุภาพร วังหอม	คณงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
17	นายกิติคุณ ล้ออุทัย	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	กองช่าง			
18	นายประทีป แห่งวระโทก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
19	นางสาวศรินภา เขียววิสัย	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
20	นายสายชล เทียวประสงค์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	
21	นายเสฐียรพงษ์ พิลาวุธ	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานจ้างทั่วไป	
22	นายสายยันต์ เนาวราช	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานจ้างทั่วไป	
23	นายวันพนธ์ ชัยธนาคุณาสิริ	คณงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	
24	นางสวณัยนา หมอนพั่งเทียม	คณงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	

	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
25	นายกมลเทพ พูนสันเทียะ	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	A
26	นางสาวเรณูมาศ เทียบกลึง	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	✓
27	นายไพรวรรณ ประสานญาติ	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	ไพรวรรณ
28	นายถนอม กำปันทอง	คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	ถนอม
	กองสวัสดิการสังคม			
29	นางสาวนิลุบล พินนอก	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นิลุบล
30	นายภาณุพงศ์ ยี่จัตุรัส	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	ภาณุพงศ์
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
31	นางสาวนิตยา กันหาทิพย์	ผู้ดูแลเด็ก (งบ.อบต.)	พนักงานจ้างทั่วไป	นิตยา
32	นางสาวสุกัญญา จงแจ้งกลาง	ผู้ดูแลเด็ก (งบ.อบต.)	พนักงานจ้างทั่วไป	สุกัญญา
33	นางสาวอรุณ คงไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (งบ.อบต.)	พนักงานจ้างทั่วไป	อรุณ
34	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุกัญญา อินทรจร	ผู้ดูแลเด็ก (งบ.อบต.)	พนักงานจ้างทั่วไป	สุกัญญา
35	นางสาวรัตนา ไพกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก (งบ.อบต.)	พนักงานจ้างทั่วไป	รัตนา
36	นางสาวภัทรวรรณ วังหอม	ผู้ดูแลเด็ก (งบ.อบต.)	พนักงานจ้างทั่วไป	ภัทรวรรณ
37	นางสาวสมหญิง พิมสำราญ	ผู้ดูแลเด็ก (งบ.อบต.)	พนักงานจ้างทั่วไป	สมหญิง
38	นางสาวพิชญาดา โสขันตี	ผู้ดูแลเด็ก (งบ.อบต.)	พนักงานจ้างทั่วไป	พิชญาดา
39	นางสาวไพจิตร เกตุนอก	ผู้ดูแลเด็ก (งบ.อบต.)	พนักงานจ้างทั่วไป	ไพจิตร
40	นางสาวดวงชีวัน ขอพันดุง	ผู้ดูแลเด็ก (งบเงินอุดหนุน)	พนักงานจ้างทั่วไป	ดวงชีวัน
41	นางสาวสิริกร ศรีเลา	ผู้ดูแลเด็ก (งบเงินอุดหนุน)	พนักงานจ้างทั่วไป	สิริกร
42	นางสาวอันชลี ทิพรอด	ผู้ดูแลเด็ก (งบเงินอุดหนุน)	พนักงานจ้างทั่วไป	อันชลี
13	นางพัชรา หามทอง	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	พัชรา
44	นางณัฐวรรณ ชัยธนาคุณาสิริ	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	ณัฐวรรณ