

เห็นชอบ



## แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอาจักษ์

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

เห็นชอบ

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก ได้กำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.อบจ.,เทศบาลและ อบต. และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564 - 2566)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564 - 2566)	หมายเหตุ
<p><b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b> หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p><b>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul> <p><b>1.2 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>1.3 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul>	<p><b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b> หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p><b>1.1 งานราชการทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานการเลือกตั้ง</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> <li>- งานเลขานุการของนายก อบต.</li> </ul> <p><b>1.2 งานบริหารงานบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้ง</li> <li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> <li>- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการ</li> <li>- งานฝึกอบรม</li> <li>- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย</li> <li>- งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> </ul>	

# เห็นชอบ

<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564 - 2566)</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564 - 2566)</p>	<p style="text-align: center;">หมายเหตุ</p>
<p><b>1.5 งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจข้อมูลการเกษตร</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนา</li> <li>- บริการข้อมูล</li> <li>- ภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- ศูนย์บริการข้อมูล</li> </ul>	<p><b>1.3 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนา อบต.</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบต.</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและฉบับเพิ่มเติม</li> <li>- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานสารสนเทศ</li> </ul> <p><b>1.4 งานนิติการ</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรรมสัญญา</li> <li>- งานคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์</li> </ul> <p><b>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานแผนช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</li> <li>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</li> <li>- งานตรวจสอบยานพาหนะ</li> <li>- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค</li> </ul> <p><b>1.6 งานส่งเสริมการเกษตร</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร</li> </ul> <p><b>1.7 งานกิจการสภา อบต.</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการประชุมสภา</li> <li>- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	

## เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564 – 2566)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564 – 2566)	หมายเหตุ
<p><b>2. กองคลัง</b>  <b>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</b>  <b>หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)</b>  <b>ฝ่ายการเงิน</b></p> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul>	<p><b>2. กองคลัง</b>  <b>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</b>  <b>หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)</b>  <b>ฝ่ายการเงินและบัญชี</b></p> <p><b>2.1 งานการจ่ายเงิน-การรับเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</li> <li>- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท</li> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ</li> </ul> <p><b>2.2 งานการจัดทำบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง</li> <li>- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี</li> </ul> <p><b>2.3 งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี</li> <li>- งานนำส่งเงิน</li> <li>- งานแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> <p><b>2.4 งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนคุม</li> <li>- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท</li> </ul>	

# เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564 - 2566)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564 - 2566)	หมายเหตุ
<p><b>3. กองช่าง</b>  <b>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>3.4 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul>	<p><b>3. กองช่าง</b>  <b>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</b></p> <p><b>3.1 งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แห่ลงน้ำ</li> <li>- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง</li> <li>- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>3.2 งานควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ</li> <li>- งานออกแบบและเขียนแบบ</li> <li>- งานประมาณราคา</li> <li>- งานจัดทำราคากลาง</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><b>3.3 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul>	

เห็นชอบ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564 - 2566)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564 - 2566)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>  <b>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>  <b>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</b></p> <p><b>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ</li> </ul> <p><b>4.3 งานรักษาความสะอาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>  <b>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>  <b>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</b></p> <p><b>4.1 งานบริหารสาธารณสุข</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์บริการสาธารณสุข</li> <li>- งานกฎหมายสาธารณสุข</li> <li>- งานให้บริการสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพ</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอาสาสมัครสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li> <li>- งานการแพทย์ฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>4.3 งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค</li> </ul> <p><b>4.4 งานบริการรักษาความสะอาด</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย</li> <li>- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</li> </ul>	
<p><b>5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>  <b>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</b>  <b>(นักบริหารงานการศึกษา)</b></p> <p><b>5.1 งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป และงานข้อมูล</li> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul>	<p><b>5. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>  <b>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</b>  <b>(นักบริหารงานการศึกษา)</b></p> <p><b>5.1 งานบริหารการศึกษา</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานพัฒนาการศึกษา</li> <li>- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> <li>- งานการกีฬาและนันทนาการ</li> </ul>	

เห็นชอบ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564 - 2566)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564 - 2566)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>5.2 งานส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> </ul> <p><b>5.3 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> </ul>	<p><b>5.2 งานโรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานจัดการการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>5.3 งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</b> ✓</p>	
<p><b>6. กองสวัสดิการสังคม</b> <b>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</b> <b>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</b></p> <p><b>6.1 งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p><b>6.2 งานพัฒนาชุมชนส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ</li> </ul>	<p><b>6. กองสวัสดิการสังคม</b> <b>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</b> <b>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</b></p> <p><b>6.1 งานพัฒนาชุมชน</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p><b>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</b> ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลเด็ก สตรี เยาวชนและผู้สูงอายุ</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ</li> <li>- งานสงเคราะห์ เด็กและเยาวชน ผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย</li> <li>- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว</li> <li>- งานการจัดสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน</li> </ul>	

## เห็นชอบ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (2564 - 2566)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2564 - 2566)	หมายเหตุ
	- งานจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	
	7. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน ✓	



# เห็นชอบ

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

### กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	
<b>สำนักปลัด อบต.</b> หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต.)
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (10-3-01-3810-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (10-3-01-4101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ยาม	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	6	6	6	6	-	-	-	
พนักงานขับรถกู้ชีพ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (10-3-04-2102-002)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (10-3-04-4201-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสถ.)
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (10-3-04-4203-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (10-3-04-4204-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสถ.)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	

เห็นชอบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
		<b>กองช่าง</b>						
ผู้อำนวยการกองช่าง	1	1	1	1	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
(10-3-05-2103-001)								
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม (ร้องขอ กสธ.)
(10-3-05-4701-001)								
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม (ร้องขอ กสธ.)
(10-3-05-4703-001)								
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	2	2	2	2	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
(10-3-06-2104-001)								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
(10-3-06-3601-001)								
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
คนงานประจํารถขยะ	3	3	3	3	-	-	-	

เห็นชอบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
		<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>						
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต.)
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (10-3-08-3803-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนายางหลัก</b>								
ครู (10-3-08-6600-293)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (10-3-08-6600-295)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู (10-3-08-6600-296)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	8	8	8	8	-	-	-	งบ อบต.
คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหินฝน</b>								
ครูผู้ดูแลเด็ก (10-3-08-6600-294)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม เงินอุดหนุน (ร้องขอ กสส.)
ครู (10-3-08-6600-297)	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	งบ อบต.

เห็นชอบ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
		<b>กองสวัสดิการสังคม</b>						
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (10-3-11-2105-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (10-3-11-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (10-3-12-3205-001)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>รวม</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>+1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

เห็นชอบ

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
		ปลัด (00)	1	1	1	1	-	
สำนักปลัด อบต. (01)	20	20	20	20	-	-	-	
กองคลัง (04)	10	10	10	10	-	-	-	
กองช่าง (05)	11	11	11	11	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)	7	7	7	7	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)	22	22	22	22	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (11)	4	4	4	4	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>รวม</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>+1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๓  
(นายยนต์ พันธุ์ชมภู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์  
เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงการกำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล นายางลักษ์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์ มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๖ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๗ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายยนต์ พันธุ์ชมภู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์