



คำร้องที่ 001 / 2519
อบต. นวยางกลัก

แบบคำร้อง/ขอความอนุเคราะห์การสนับสนุนด้านพิธีการและบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลนวยางกลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

เลขที่รับ ๑๒๖/๒๕๑๙
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙

เขียนที่ บ้านหนองขี้ ๑๐.๑๓.

วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนด้านพิธีการ/บุคลากร

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนวยางกลัก

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำร้อง) ท. เกษร สลาทนอก

เลขประจำตัวประชาชน 23๐23 00007 442 ที่อยู่เลขที่ 113 หมู่ที่ 17 ตำบล นวยางกลัก

อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙๒ - 7478523

ในนาม

บุคคลทั่วไป ตัวแทนกลุ่ม/องค์กรชุมชน/คณะกรรมการหมู่บ้าน ชื่อ.....

หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/องค์กรอื่นๆ ชื่อ.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ จากองค์การบริหารส่วนตำบลนวยางกลัก ในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกิจกรรม/งานพิธี งานปลูกต้นไม้เพื่อสิ่งแวดล้อม
2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ขอบุคลากร พิธีกร
3. วัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม วันที่ วันพุธที่ ๒๓/๕/๖๙ เวลา 12:00 น. ถึง 15:00 น. ณ วัดหนองขี้

4. รายการที่ขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 ด้านสถานที่

ขอใช้สถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ศาลาประชาคม

อาคารอเนกประสงค์ ลานกิจกรรม ฯลฯ

ขอใช้โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ หรืออุปกรณ์ประกอบสถานที่

ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่/จราจรในบริเวณงาน

อื่นๆ (ระบุ).....

4.2 ด้านพิธีการ/บุคลากร

ขอสนับสนุนพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ

ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกประจำจุดลงทะเบียน/ประสานงาน

4.3 ด้านเครื่องขยายเสียง/อุปกรณ์อื่น

ขอใช้เครื่องเสียง/ไมโครโฟนชุดประชุม

ขอใช้ป้ายประชาสัมพันธ์/ฉากหลัง (ถ้ามีบริการ)

อื่นๆ (ระบุ).....

5. ประมาณจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ คน

6. แหล่งงบประมาณและการจัดการค่าใช้จ่ายหลักของกิจกรรม

ใช้งบประมาณ/ทรัพยากรของผู้เองเป็นหลัก

ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน/องค์กรอื่น (ระบุ).....

ขอรับการสนับสนุนเฉพาะด้าน.....จากองค์การบริหารส่วนตำบลนวยางกลัก เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่/ชุมชน และจะดำเนินกิจกรรมภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบลนวยางกลักทุกประการ หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล อันเนื่องมาจากการใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบตามสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ ท. เกษร ผู้ยื่นคำร้อง
(ท. เกษร สลาทนอก)

สำหรับเจ้าหน้าที่ลงข้อมูล

ผู้รับเรื่อง..... ท. เกษร

วันที่ 23/5/69

**ส่วนงานสารบรรณ**

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก
-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

นางสาว
(นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนที่ 2 ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ลงทะเบียนคำร้องเลขที่ 001 / 2564 วันที่รับคำร้อง 25 / พ.ค / 2564

- ตรวจสอบแล้ว กิจกรรมอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก
- วัตถุประสงค์สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะมาตรา 66 มาตรา 67 และมาตรา 68 (ด้านการพัฒนาสังคม วัฒนธรรม การศึกษา ศาสนา สุขภาพ และสาธารณสุข)
- มีสถานที่/บุคลากรและอุปกรณ์เพียงพอให้การสนับสนุน
- อื่นๆ (ระบุ)

นางสาว
(นางสาวอ้นจันทร์ เคนเหลี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
(หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)
ผู้รับคำร้อง/พิจารณา

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก

- เห็นควรพิจารณาให้ความอนุเคราะห์
- ข้อคิดเห็นอื่น.....

นายอนันต์เดช
(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก

ส่วนที่ 3 คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- อนุญาตให้สนับสนุนตามคำร้องครบถ้วน
- อนุญาตให้สนับสนุนบางส่วน คือ
- ยังไม่อนุญาต/ไม่อนุญาต เนื่องจาก
- ทั้งนี้ ให้ สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม
- เป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินการ และให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และคำนึงถึงการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเป็นสำคัญ

นายเกษ
(นายเกษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนายงกลัก



092-7478523

นาง สว่าง นก

เลขหมาย 092-7478523