



อบต. นายกปลัด
เลขที่รับแจ้ง ๑๕๗
วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๒๖

ที่ ขย ๐๐๐๕/ว

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๑๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว
๒. แบบ สค.๐๑

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้รับการจัดสรร
งบประมาณเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสตรีและครอบครัว เพื่อให้
จังหวัดสนับสนุนเงินอุดหนุนให้แก่ หน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน องค์กรเครือข่ายด้านสตรีและครอบครัว
และศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว
และขอความร่วมมือให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับ
สนับสนุนเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ จึงขอความร่วมมือท่าน
ประสานประสานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ที่อยู่ในการกำกับดูแล ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว สำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ซึ่งให้
เป็นไปตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยให้ดำเนินการตามแนวทางเงินอุดหนุนฯ และแบบ สค.๐๑ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้
และขอให้จัดส่งแบบ สค. ๐๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวชนากานต์ อุปคำ
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๖๗๕๖ ๕๙๒๒ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายก อบต.นายกปลัด		
เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา		
เห็นควรจึงให้		
☒ สำนักปลัด	☐ กองช่าง	☐ กองคลัง
☒ กองสวัสดิการสังคม	☐ กองการศึกษา	
☐ กองสาธารณสุขฯ		
☐ อื่นๆ.....		

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอนันต์ เคนเหลื่อม)

นายก อบต. นายกปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ว่าที่ ร.ต.

(สันทนา ศรีโพธิ์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๕๐-๓

โทรสาร ๐ ๔๔๐๕ ๖๕๕๔

นายบุญชู คำโค

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางลออ ศรีสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด



แนวทางเงินอุดหนุนฯ

และแบบ สค.๐๑

3.กรอบการดำเนินงาน “เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว”

โครงการพัฒนากลไกและเสริมพลังความเข้มแข็งให้ครอบครัวแบบบูรณาการ

การดำเนินการ/กิจกรรม	การติดตามประเมินผล
● เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว	● รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงาน การใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ สค.03)

เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครอบครัว

การสนับสนุนเงินอุดหนุนสำหรับโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ด้านครอบครัว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ว่าด้วยเงินอุดหนุน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอความร่วมมือให้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ ที่เน้นประเด็นการส่งเสริมให้ครอบครัวมีความเข้มแข็ง เผยแพร่องค์ความรู้ในหลักสูตรโรงเรียน ครอบครัว (พื้นที่เรียนรู้สำหรับสมาชิกและครอบครัวทุกช่วงวัย) และการสร้างพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัว ทุกช่วงวัยในชุมชน (สำหรับ ศพค. ที่ได้รับคัดเลือกจาก สค.)

โรงเรียนครอบครัว



โรงเรียนครอบครัว (พื้นที่เรียนรู้สำหรับสมาชิกและครอบครัวทุกช่วงวัย) เป็นพื้นที่เรียนรู้ของสมาชิกครอบครัวทุกช่วงวัย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งโดย มุ่งเน้นการส่งเสริมสัมพันธภาพของสมาชิกในครอบครัวทุกช่วงวัย เนื่องจาก ครอบครัวเป็นกลไกสำคัญในการหล่อหลอมสมาชิกครอบครัวให้เป็นคนมี คุณภาพ และยังเป็นที่ให้ความช่วยเหลือ ดูแล เยียวยา บำบัด พื้นฟู ในยามที่ สมาชิกครอบครัวเผชิญปัญหาวิกฤต กิจกรรมโรงเรียนครอบครัวจึงเป็นกลไก ส่งเสริมการให้ความรู้ เพิ่มทักษะ และสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่สมาชิกครอบครัว ด้วย เนื้อหาความรู้สำหรับครอบครัว และจัดกิจกรรมเพื่อให้สมาชิกครอบครัวเกิดการเรียนรู้ โรงเรียนครอบครัวไม่เน้น ให้ความรู้ในลักษณะของโรงเรียนหรือห้องเรียน แต่เป็นการสร้างการเรียนรู้ให้แก่ครอบครัวตามสถานการณ์ของ ชีวิตด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามบริบทของชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย ของโรงเรียนครอบครัว ประกอบด้วย

1. ครอบครัวที่มีผู้ที่เตรียมความพร้อมก่อนใช้ชีวิตคู่ หรือแต่งงานใหม่
2. ครอบครัวที่มีสมาชิกตั้งครรภ์ หรือคลอดบุตรใหม่
3. ครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น
4. ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ

เนื้อหาประเด็นความรู้ สำหรับครอบครัว 5 หลักสูตร

1. เรื่อง เตรียมความพร้อมก่อนมีครอบครัว หรือก่อนใช้ชีวิตคู่ สำหรับครอบครัวที่มีผู้ที่เตรียมความพร้อมก่อนใช้ชีวิตคู่ หรือแต่งงานใหม่

- 1) ครอบครัวไทย ความหลากหลาย ยุค 4.0
- 2) 5 เรื่องต้องรู้ ก่อนเริ่มต้น “ชีวิตคู่”
- 3) เรื่องต้องรู้ ก่อนตัดสินใจจะมีลูก
- 4) จับสัญญาณ คนแบบไหน ใช้ความรุนแรงในครอบครัว
- 5) พร้อมไม่ท้อง
- 6) “ลูกบุญธรรม” อีกทางเลือกของคนอยากมีลูก
- 7) กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนมีครอบครัว หรือก่อนใช้ชีวิตคู่

2. เรื่อง เตรียมความพร้อมครอบครัวตั้งครรภ์หรือพ่อแม่มีใหม่ สำหรับครอบครัวที่มีสมาชิกตั้งครรภ์ หรือเพิ่งคลอดบุตร

- 1) สิทธิต้องรู้ สำหรับคนมีลูก
- 2) ว่าที่คุณแม่ ที่ทำงานดูแลอย่างไร
- 3) สอนหนู ๆ ให้รู้เรื่องสิทธิ
- 4) มีเจ้าน้อย แบบไม่เหนียว พ่อแม่มีใหม่ต้องมีแผน
- 5) คุณพ่อรุ่นใหม่ ไม่เหมือนเดิม
- 6) “ฉลาด” สร้างได้ ตั้งแต่ในครรภ์
- 7) ตกใจไม่ช่วยอะไร!! เมื่อลูกไม่สบาย พ่อแม่ต้องพร้อมรับมือ
- 8) กายพร้อม ใจพร้อม ก่อนไปโรงเรียน
- 9) เกราะกันภัย ลูกห่างไกลรังแก
- 10) ลูกชาย ลูกสาว ควรเล่นอะไรดี
- 11) งานบ้าน สร้างลูก
- 12) กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมครอบครัวตั้งครรภ์หรือพ่อแม่มีใหม่

3. เรื่อง เตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีลูกวัยรุ่น สำหรับครอบครัวที่มีลูกอยู่ในวัยรุ่น

- 1) ลูกเปลี่ยนไปเมื่อเป็น “วัยรุ่น”
- 2) เคล็ดลับ คุยให้ได้ใจ ลูกวัยรุ่น
- 3) ฟังให้ถึงใจ ลูกวัยรุ่น
- 4) คุยกับลูกแบบไหน ลดเสี่ยงเรื่องเพศ
- 5) สอนให้ลูกเข้าใจ ไม่ยินยอม เท่ากับ “ข่มขืน”
- 6) ทำอย่างไร ถ้าลูกถูกละเมิดทางเพศ
- 7) สอนลูกเข้าใจ “ความแตกต่าง” เปิดทางสู่ความสำเร็จในชีวิต
- 8) แค่นี้ หรือ โรคซึมเศร้า ลูกเราเป็นอะไรแน่!!!
- 9) มีลูก LGBTQ+ โลกนี้ไม่ได้อยู่ยาก

- 10) ้วยรุ่นรักความเสี่ยง ดูแลอย่างไรให้รอดปลอดภัย
 - 11) สร้าง “ทีมครอบครัว” สักดยาเสพติด
 - 12) จัดการอย่างไร ถ้าลูกติดเกม ติดมือถือ
 - 13) ท้องไม่พร้อม ชีวิตลูกต้องไม่พัง
 - 14) “พ่อแม่้วยรุ่น” รู้สิทธิ
 - 15) กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีลูก้วยรุ่น
4. เรื่อง เตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ สำหรับครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ
- 1) “ปรับตัว - เปิดใจ” เคล็ดลับดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว
 - 2) สมองสูงวัย เกิดอะไรขึ้น?
 - 3) สิทธิประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ มีอะไรบ้าง?
 - 4) “ห่างไกล ไม่ห่างกัน” วิธีดูแลผู้สูงอายุที่ต้องอยู่ตามลำพัง
 - 5) สื่อสารกับผู้สูงอายุ แค่เข้าใจก็เข้าถึง
 - 6) สอนลูกหลานเข้าใจ “ผู้สูงวัย” ในครอบครัว
 - 7) รักลูก - หลาน แต่วิธีการของเราต่างกัน ต้องทำอย่างไร?
 - 8) สูงวัย ชิมเศร้า รักษาได้
 - 9) ปรับบ้านใหม่ ดอนรับวัยเกษียณ
 - 10) เครียด!!! ทำอย่างไรดี เมื่อต้องดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว
 - 11) เรื่องรัก หลังเกษียณ
 - 12) สูงวัยไฮเทค
 - 13) กิจกรรมสำหรับการเตรียมความพร้อมครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ
5. เรื่อง เตรียมพร้อมครอบครัวสำหรับการรับมือในสภาวะการณ์ต่าง ๆ สำหรับครอบครัวทุกรูปแบบ
- 1) ความขัดแย้งในบ้าน จัดการได้
 - 2) “วิกฤต” เสริมครอบครัวแกร่ง
 - 3) เต็มใจในช่องว่าง ..ระหว่างวัย
 - 4) ความรุนแรงในบ้าน ไม่ใช่เรื่อง “ลึนกับพัน”
 - 5) เตรียมตัวเป็น “ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว”
 - 6) “ท้อง” ไม่ท้อ “เลี้ยงเดี่ยว” ไม่เดียวดาย
 - 7) แต่ละช่วงวัย เรามีสิทธิอะไรกันบ้าง
 - 8) กิจกรรมสำหรับการเตรียมพร้อมครอบครัวสำหรับการรับมือในสภาวะการณ์ต่าง ๆ

แบบขอรับเงินอุดหนุน
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โปรดกรอกข้อความแสดงความจำนงเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....
ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

1.2 ชื่อประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)อายุ.....ปี
โทรศัพท์..... โทรสาร

1.3 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.....จำนวนสมาชิกในปัจจุบัน.....คน

1.4 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรมของท่านมีโครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี อายุการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ /คณะทำงาน..... ปี

มีการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการ/คณะทำงานตามวาระครั้งล่าสุดเมื่อ.....

1.5 มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี ปีละ..... ครั้ง

1.6 วัตถุประสงค์/ภารกิจของการจัดตั้งองค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม คือ

1.6.1.....

1.6.2.....

1.6.3.....

1.7 องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม มีแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านสตรีและครอบครัว ในปี หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

ถ้ามี จำนวน..... โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

1.7.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

1.7.2 ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....มีกำหนดดำเนินการเมื่อ.....

2. ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

2.1 ชื่อโครงการ.....

2.2 หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 วัตถุประสงค์โครงการ

2.3.1.....

2.3.2.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

2.4.1 ประเภทกลุ่มเป้าหมาย :

2.4.2 เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น หญิง..... คน ชาย.....คน

รวมจำนวน.....คนครอบครัว

2.5 สถานที่จัดกิจกรรม

.....ตำบล.....

.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2.6 ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ (กรุณาชี้แจงให้ละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์การใช้งบประมาณ เช่น สถานที่ดูงาน หัวข้อวิชา เป็นต้น) แนบกำหนดการ

2.6.1.....

2.6.2.....

2.6.3.....

2.6.4.....

2.6.5.....

2.6.6.....

2.6.7.....

- 2.7 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....วัน
- 2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
จำนวน.....4.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดกิจกรรม/ค่าใช้จ่าย ดังนี้
- 2.8.1 ค่าอาหาร จำนวน คน x บาท x มื้อ รวม.....บาท
- 2.8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..... คน x บาท x มื้อ รวม.....บาท
- 2.8.3 ค่าวิทยากร จำนวน คน x บาท x จำนวน.....ชม. รวม.....บาท
- 2.8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม บาท
- 2.8.5 อื่นๆ
- 2.9 ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียง
ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น มูลนิธิ สมาคม
องค์กรเอกชนสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหาร ส่วนตำบล หรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุ
- 2.9.1 การสนับสนุนงบประมาณจาก..... จำนวน บาท
- 2.9.2 การสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ เช่น บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ (โปรดระบุ)
- 2.10 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนจำนวน.....คน/ครอบครัว
- 2.11 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
- 2.11.1
- 2.11.2
- 2.11.3
- 2.12 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

/2.13 หากท่าน ...

2.13 หากท่านดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้แล้วเสร็จ

ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่อย่างไร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด เบอร์โทร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า องค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม.....ตั้งอยู่
ในพื้นที่ ได้จัดตั้งมาแล้วเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน และปัจจุบันยังได้ดำเนินกิจกรรมอยู่จริง
(กรณีเป็นโครงการของกลุ่มสตรี ชมรมสตรี องค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคม หรือศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด เบอร์โทร

การพิจารณาเบื้องต้น

(กรณีผู้ขอรับเงินอุดหนุนยื่นคำขอโครงการต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
แต่ค่าใช้จ่ายโครงการนั้นสูงกว่ากรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด และจัดสรรให้
จึงต้องส่งโครงการให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ส่วนกลาง) อนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย)

☐

ความครบถ้วนของเอกสาร

☐

ความเห็นอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด เบอร์โทร

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

- *2.1 ชื่อโครงการ : ระบุชื่อโครงการเต็ม
- *2.2 หลักการและเหตุผล / ความสำคัญของปัญหา : แสดงให้เห็นถึง ความเป็นมา ความจำเป็นหรือ ความสำคัญในการจัดทำโครงการ กรณีระบุสถานการณ์ปัญหาของพื้นที่ หรือข้อมูลของตำบลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัญหานั้นๆ
- *2.3 วัตถุประสงค์โครงการ : ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน ควรสอดคล้องกับหลักการ และเหตุผล สามารถวัดผลการดำเนินงานได้จริง
- *2.4 กลุ่มเป้าหมาย : ต้องสอดคล้องกับโครงการ
- ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมาย เช่น ครอบครัวเสี่ยง กลุ่มสตรี เยาวชน เป็นต้น
 - ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และระบุเป็นจำนวนหญิง /ชาย
- *2.5 สถานที่จัดกิจกรรม : ระบุสถานที่จัดกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น ชื่อวัด ก ตำบล ข อำเภอ ค จังหวัด ง
- *2.6 ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ : ระบุขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้างโดยละเอียด ควรแนวกำหนดการ
ลักษณะกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณ
- *2.7 ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการกี่วัน เช่น 1 วัน/ 2 วัน และระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะจัดกิจกรรม หรือ ระบุเป็นช่วงเวลา (ไม่ควรระบุช่วงเวลาเกิน 3 เดือน) เช่น เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2564 ทั้งนี้ ต้องดำเนินกิจกรรม ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ
- *2.8 งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน : ระบุจำนวนงบประมาณที่ต้องการ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ชัดเจน เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม
มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
- ค่าอาหาร จำนวนกี่คน เป็นเงินเท่าไร
 - ค่าวิทยากร จำนวนกี่ชั่วโมง เป็นเงินเท่าไร เป็นต้น
- ทั้งนี้ ควรตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย และงบประมาณรวมทั้งสิ้นให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.9 ในกรณีที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างพอเพียงผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอสนับสนุนทรัพยากรจากหน่วยงานอื่นๆ : ควรระบุว่าสามารถรับการสนับสนุนทรัพยากรใด จากหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด เช่น ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. สนับสนุนงบประมาณจาก อบต. เป็นเงิน 5,000 บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สนับสนุนเอกสารในการจัดกิจกรรม เป็นต้น
- 2.10 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ
- 2.11 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ :
โครงการที่ขอสนับสนุนให้ประโยชน์ต่อองค์กร/กลุ่ม ประชาชน และสังคม
ได้ความคาดหวังที่จะได้รับเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เช่น
จะเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร
- 2.12 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ: แสดงความคิดเห็น
หรือข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ

2.13 ท่านมีแผนในการพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคตหรือไม่อย่างไร : เช่น การขยายกลุ่มเป้าหมาย การติดตามผลหลังการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

*2.14 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ประธานองค์กร/หัวหน้ากลุ่ม/นายกสมาคม/หัวหน้าชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องแนบรายงานการประชุมที่มีมติมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งยื่นคำขอแทนประธาน

*2.15 ผู้รับรององค์กร/กลุ่ม/สมาคม/ชมรม หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวนั้น หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับเงินอุดหนุน

*2.16 ผู้พิจารณาโครงการเบื้องต้น หมายถึง

หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว หรือสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพที่รับยื่นคำขอ

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นคำขอ และผู้รับรองต้องไม่เป็นคนๆ เดียวกัน

2. หากใส่รายละเอียดโครงการไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาโครงการ

.....