



แบบส่งเสริมการป้องกันภัยคุกคาม
ที่อยู่บ้านเลขที่รับ..... ๓๗๖/๖๙
วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๘

ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๑๐๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการป้องกันภัยคุกคาม สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องที่ชั้นภูมิและบุคลากรทางการศึกษาของจังหวัดเชียงใหม่ เมืองเชียงใหม่

อบต.นายวงศ์ก้าว/๑๖๙
เลขที่รับ..... ๔๗๙/๑๖๙
ผู้หัวหน้าชั้นภูมิและบุคลากรทางการศึกษา..... ๗๕.๔๘
เวลา..... ๙๕.๔๘

ด้วย สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. แจ้งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ด. จังหวัด และ สำนักงาน ก.เมืองพัทยา และองค์กรป้องกันภัยคุกคามท้องที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดนำส่งรายชื่อผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรป้องกันภัยคุกคามท้องที่ ๑ (ระบบ DPA) จำนวนแห่งละ ๒ คน ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. แจ้งว่าการรวบรวมรายชื่อผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรป้องกันภัยคุกคามท้องที่ ได้รับข้อมูลผู้รับผิดชอบยังไม่ครบถ้วน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. จังหวัด แจ้งองค์กรป้องกันภัยคุกคามท้องที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เร่งดำเนินการรายงานข้อมูลแบบ E-report ผ่านระบบ Google Form โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบฯ ที่เคยผ่านการรายงานข้อมูลในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่าน QR Code ท้ายหนังสือนี้

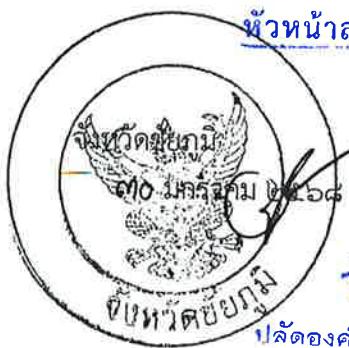
(นางสาวอันันต์รัตน์ เคนเหล่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต./

(นายอ่อนเตชะ ใจดินอักษร)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนายางก้าว



เรียน นายก อบต.นายวงศ์ก้าว

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
- สำนักปลัด กองซ่อม กองคลัง
- กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา
- กองสาธารณสุขฯ
- อื่นๆ.....

(นายบุญญากาส คำโภค)



สำนักงานบุคคลชำนาญงาน

QR Code ข้อมูลผู้ดูแลระบบ DPA

สำนักงานส่งเสริมการป้องกันภัยคุกคาม จังหวัดเชียงใหม่
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องที่
โทร./โทรสาร ๐-๔๕๘๗-๓๓๐๘

ที่ ชบ ๑๐๒๓.๒/๔๗๙/๑๖๙ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๘

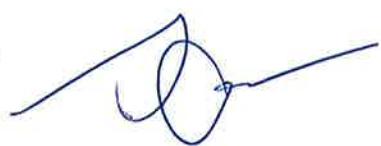
สนใจเข้ามายังการป้องกันภัยคุกคามท้องที่ชั้นภูมิและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน นางสาว ชาลิตา คง/นายเอก อบต. ทุกแห่ง

- เพื่อทราบ
- เพื่อเชื่อปฏิบัติ
- เพื่อดำเนินการ
- รายงาน สถอ. ภายในวันที่.....

(นายวุฒิไกร พิยวาระ)

นางสาวอุษณีย์การบริหารส่วนตำบลนายางก้าว



- ๗ ก.พ. ๒๕๖๘

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

นายวงศ์ก้าว อบต.นายางก้าว

กคุนงงานที่.....	๒๕๖
เลขรับที่.....	
วันที่.....	๑๖/๐๓/๖๘



ที่ นท ๐๘๐๙.๔/ว

สำนักงานที่.....	สำนักงานที่.....
ห้องดี๊นวัชร์พัฒนา	ห้องดี๊นวัชร์พัฒนา
รับเลขที่.....	๗๘๙
ลงวันที่.....	๑๖ มี. ๒๕๖๘
เวลา.....	

ถึง สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ต. จังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ได้มีหนังสือที่ นท ๐๘๐๙.๔/ว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานข้อมูลผู้รับผิดชอบระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA) แจ้งให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ต. จังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด นำส่งรายชื่อผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA) จำนวนแห่งละ ๒ คน ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ปรากฏว่าได้รับ ข้อมูลผู้รับผิดชอบยังไม่ครบถ้วน ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บ.ต. จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เร่งดำเนินการรายงานข้อมูลแบบ E-report ผ่านระบบ Google Form โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๗-๘๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙
อีเมลล์ อีลีกทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาววิจัยณา บุนนาค โทร ๐๘-๘๕๐๙-๕๐๐๑



ที่ นท ๐๘๐๙.๔/๑ ๗๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต.
ถนนนราธิวาส แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๗๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลผู้รับผิดชอบระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA)

เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ต. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงการรายงานข้อมูล

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ซึ่งมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่างกับว่าหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการประเมินผลงาน ข้าราชการหรือพนักงานครู เพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น มาตรฐานทั่วไปกำหนดให้มีระบบ การประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) สำหรับใช้ในการส่งผ่านการจัดการ และประเมินผลข้อมูลการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา รวมทั้งหลักฐาน/ร่องรอยที่ใช้ประกอบการประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการประเมิน ที่รวดเร็ว ลดเอกสาร การประเมิน รวมถึงลดความซ้ำซ้อนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลงานเพื่อให้มี วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นและการคงวิทยฐานะ ให้เป็นการดำเนินการที่เป็นเรื่องเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ หันมา ข้าราชการ หรือพนักงานครู ที่มีคุณสมบัติในการขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นครบถ้วน จะสามารถยื่นคำขอรับ การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นพร้อมผลงาน เช้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ตามที่มาตรฐานทั่วไปกำหนดได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. โดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการ จัดทำระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ ดังนี้ เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารจัดการ มาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ ประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำข้อมูลของผู้ดูแลระบบไปกำหนดสิทธิ์ การเข้าใช้งานของระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA) จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงาน ก.จ.ส. ก.ท.ส. ก.อปต.จังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยา นำส่งรายชื่อผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA) สำนักงาน ก.จ.ส. ก.ท.ส. ก.อปต.จังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยา จำนวนแห่งละ ๒ คน

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดนำส่งรายชื่อผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๑ (ระบบ DPA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนแห่งละ ๒ คน และผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวนแห่งละ ๒ คน

ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลแบบ E - report ผ่านระบบ Google Form โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดตามลิ้งที่ส่งมาด้วยภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อปต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๔๗๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabon@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาววิจักษณ์ บุนนาค โทร ๐๘-๘๕๐๙-๕๐๐๑

ค. คำชี้แจงการรายงานข้อมูล

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อนำข้อมูลไปกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น DPA ตามระดับของผู้ดูแลระบบ

๒. ช่องทางการรายงาน

เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form โดยการสแกน QR CODE เพื่อเข้าถึงแบบรายงาน ดังนี้

๒.๑ แบบรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ของสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

๑) เป็นแบบรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ของสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา โดยสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อกรอกแบบรายงาน



๒) ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูลแบบรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ของสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดังนี้

๒.๑) กรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน กด “ส่ง” ข้อมูลใน Google Form

๒.๒) กรณีที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๒.๓) แบบรายงานดังกล่าว มี ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ของสำนักงาน ก.จ.จ. (องค์การบริหารส่วนจังหวัด) จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย เลขานุการ ก.จ.จ. หรือผู้ป่วยเลขานุการ ก.จ.จ. จำนวน ๑ คน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการ ก.จ.จ. จำนวน ๑ คน (ถ้าเป็นผู้ดูแลระบบ DPA ของสำนักงาน ก.จ.จ. ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๑ เพียงส่วนเดียว)

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ของสำนักงาน ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย เลขานุการ ก.ท.จ. และ ก.อบต. หรือผู้ป่วยเลขานุการ ก.ท.จ. และ ก.อบต. จำนวน ๑ คน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการ ก.ท.จ. และ ก.อบต. จำนวน ๑ คน (ถ้าเป็นผู้ดูแลระบบ DPA ของสำนักงาน ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ให้ข้ามกรอกในส่วนที่ ๒ เพียงส่วนเดียว)

ส่วนที่ ๓ สำหรับผู้ดูแลระบบบริหารມ่าตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ของส่วนราชการ ก.เมืองพัทยา ประกอบด้วย เลขานุการ ก.เมืองพัทยา หรือผู้ช่วยเลขานุการ เมื่อจังหวัดพัทยา จำนวน ๑ คน และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการ ก.เมืองพัทยา จำนวน ๑ คน (ถ้าเป็นผู้ดูแลระบบ DPA ของส่วนราชการ ก.เมืองพัทยา ให้ข้ามกรอกในส่วนที่ ๓ เพียงส่วนเดียว)

๒.๔) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวทั้งหมดจะถูกส่งทันที

๒.๕ แบบรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) เป็นแบบรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หรือผู้อำนวยการกอง การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษา จำนวน ๑ คน โดยสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อกรอกแบบรายงาน



๒) ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูลแบบรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑) กรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน กด "ส่ง" ข้อมูลใน Google Form

๒.๒) กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๒.๓) แบบรายงานดังกล่าว มี ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรายปีผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวทั้งหมดจะถูกส่งทันที

แบบรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะ
ข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ DPA)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ คน
โดยสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อกรอกแบบรายงาน

๒.๓ แบบรายงานสำหรับผู้รับผิดชอบระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (ระบบ DPA) ระดับผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา

๑) เป็นแบบรายงานสำหรับสำหรับผู้ดูแลระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน(ระบบ DPA) ในระดับของสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อกรอกแบบรายงาน



๒) ข้อแนะนำในการกรอกข้อมูลแบบรายงานสำหรับผู้รับผิดชอบระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิน (ระบบ DPA) ระดับของสถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดังนี้

๒.๑) กรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน กด “ส่ง” ข้อมูลใน Google Form

๒.๒) กรณีที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน * จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๒.๓) แบบรายงานตั้งกล่าว มี ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถินระดับผู้ดูแลระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (ระบบ DPA) รายชื่อผู้ที่จะรับผิดชอบระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ระดับผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา (ระบบ DPA) โดยมีการกรอกรายชื่อผู้ที่ได้รับใบอนุญาต จำนวนแห่งละ ๒ ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ คน

๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ คน

๒.๔) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้กด “ส่ง” เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งทันที