



อบต.นายางกลัก  
เลขที่รับ ๑๖๔๗  
วันที่ ๒๐ มีค. ๒๕๖๗  
เวลา ๙.๓.๐๓

ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๔/ ๖๖๖

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุรนารายณ์ ชย ๓๖๒๓๐

๑๘

มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักข้อมูลวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเทพสถิต ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๔/๒๔๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/๒๗๗๙

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแบบสำรวจการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด ในชุมชน และแจ้งแบบความประสงค์ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน นั้น

อำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนมีความครอบคลุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงชักข้อมูลวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดแล้วดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

○.๖๖

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)  
ขอแสดงความนับถือ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวภรัสสิรี จันทร์ศิริ)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

เรียน นายก อบต.นายางกลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เก็บครวจให้

- สำนักปลัด  กองช่าง  กองคลัง
- กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- อื่นๆ.....

นายบัญชากันคำโค  
(นายบัญชากันคำโค)

เจ้าหน้าที่งานบูรณะช้านาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๕ ๕๐๖๖

“ดำเนินแม่น้ำซึ่ สดดีพญาและผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นส่ง ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ  
สมบูรณ์ป่าเขาราฟสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อาภยธรรมไทยทวารวดี”

๑๘. ๖๖

(นางลือ ศรีสุวรรณ)

๑๘.๖๖ ใบอนุญาตการบริหารส่วนตำบลนายางกลัก รักษาราชการแทน

๑๘.๖๖ ใบอนุญาตการบริหารส่วนตำบลนายางกลัก



ที่ ชย ๐๐๒๓.๓ / ว.๖๗/พช

ที่ร่างกรอชื่อในหนังสือ  
รับที่ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘  
เวลา .....

กระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ได้ลงถิ่นที่เมือง  
ถนนพหลโยธิน แขวงหนองบอน ตำบลหนองบอน

๒ มีนาคม ๒๕๖๘

รับที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ซักซ้อมวิธีปฏิบัติ กิจกรรมการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/ ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ ว ๗๐๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งให้อำเภอประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแบบสำรวจ การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน และแจ้งแบบความประสงค์ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน โดยให้อำเภอ รวบรวมแบบสำรวจดังกล่าวให้จังหวัดชัยภูมิ นั้น

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาด แก่ประชาชนในชุมชนมีความครอบคลุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงซักซ้อมวิธีปฏิบัติ กิจกรรมการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดแล้วดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัลลังก์ ไวยศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๔๒-๒๒๐๓๓ DISK (๑)/ทุก卦 ๖๖/๖๘/บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๗๐๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น หน้าที่ ๑๙๗๐  
รับเลื่อนที่ ๑๘๗.๖.๖๘  
ลงวันที่ ๑๘๗.๖.๖๘.  
เวลา .....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนครราสีมา เขตดุลิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙๕๖๘ ถูกพัฒนา

เรื่อง ชักจอมวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครอง บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๒๖  
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จัดทำแบบสำรวจการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน และแบบแจ้งความประสงค์การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด  
ในชุมชน โดยให้จังหวัดรวมแบบสำรวจดังกล่าวส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียด  
ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนในชุมชน  
มีความครอบคลุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่มีการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมครุภัณฑ์ดังกล่าว  
และเก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาด  
ในชุมชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง  
ตู้น้ำดื่มสะอาด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งตู้น้ำดื่ม พื้นผิวตู้ ช่องระบายน้ำ หัวจ่ายน้ำ  
และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒.๒ ล้างทำความสะอาดดังเก็บน้ำภายในตู้น้ำดื่ม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๓ ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา

๑.๒.๔ การตรวจสอบแบบที่เรียโดยใช้ชุดทดสอบอั่งเปาฯ ที่ราชสอปโคลิฟอร์ม  
แบบที่เรีย (อ ๑)

๑.๒.๕ มีการติดตั้งสายดิน และตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ภายในตู้น้ำดื่ม  
เป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้ารั่ว หรือไฟฟ้าลัดวงจร

๑.๓ กรณีที่ตู้น้ำดื่มเกิดการชำรุด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการซ่อมแซม  
ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ๑.๔ ให้ผู้ควบคุม ...

๑.๔ ให้ผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาดรายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ผู้บริหารห้องถีนทราบ

๒. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายงบประมาณในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม  
ตู้น้ำดื่มสะอาด จากการประเมินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบา  
รุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่  
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน  
โทร ๐-๒๒๔๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๔๑๖  
ผู้ประสานงาน นายมุตตี้ชีร ลลาตาโอะ



ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนครรราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗  
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๗  
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๓๔  
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘  
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๗๒  
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๗๙  
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณที่มีหนังสือสั่งการกำหนดไว้หลายฉบับ  
ประกอบกับได้มีการตรากฎหมายและออกระเบียบเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ออกใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติ  
ในการจัดทำงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ยกเลิกรูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ใช้การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

/รูปแบบ...

รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอเงินงบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

๑.๑ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนที่ ๑ คำแผลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ คำแผลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

พ.ศ. ....

๔. รูปแบบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๕. รูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๖. แบบคำของบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๖๔๑-๘๐๘๙

ประสานงานโดย นายธีรเดช แสงแข่น นางสาวศิวพร ขาวผ่อง,

และนางสาวนวรัตน์ จ้อยสุขเนิน โทร. ๐๘๙-๙๗๕-๒๖๐๑