



อบต.นาบงหลัก
เลขที่รับ ๑๒๗๓ ๒๕๖๔
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๒๖

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๕๔๓๐

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๓๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๓๓๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๓๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดแนวทางปฏิบัติการควบคุมการใช้รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และหน่วยงานภายใต้สังกัดให้มีความปลอดภัย จึงยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และกำหนดแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- เรียน นายก อบต.นาบงหลัก
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 - เห็นควรจึงให้
 - ☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☒ กองคลัง
 - ☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา
 - ☐ กองสาธารณสุข
 - ☐ อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประมณัช กำจัดภัย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายบัลลังก์ ไวยศิริ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนปลัด อบต.นาบงหลัก

(นายเดชศักดิ์ดา ทาทาหว้า)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนปลัด อบต.นาบงหลัก

(นางลออ ศรีสุวรรณ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบงหลัก รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบงหลัก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ
เลขที่ ๘๘๓
21 เม.ย. 2568
วันที่

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ 4243
ลงวันที่ 18 เม.ย. 2568
เวลา



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการควบคุมดูแลการให้รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๔๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบการขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหัวหน้าหน่วยงานคลัง
๒. แบบคำขอเป็นผู้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการให้รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และหน่วยงานภายใต้สังกัดให้มีความปลอดภัย จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การควบคุมดูแลการเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ การขอรหัสผู้ใช้งาน (User) สำหรับผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๑.๑ สำหรับหัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ ให้จัดทำหนังสือราชการไปที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๑.๒ สำหรับผู้ใช้งานอื่น กรณีเป็นผู้ใช้งานใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานหรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้ยื่นแบบคำขอต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๒ การขอรหัสผู้ใช้งาน (User) สำหรับผู้ปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๒.๑ สำหรับหัวหน้าหน่วยงานคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ ให้จัดทำแบบคำขอตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ยื่นกับหัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่

/๑.๒.๒ สำหรับ...

๑.๒.๒ สำหรับผู้ใช้งานอื่นของหน่วยงานภายใต้สังกัด กรณีเป็นผู้ใช้งานใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน หรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้ขอต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังกำหนดรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และสิทธิการใช้งานผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดูรายงานต่าง ๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินการคลัง

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังและหัวหน้าหน่วยงานคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควบคุมดูแลการใช้รหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) ของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ หัวหน้าหน่วยงานคลังให้ถือเป็นความลับ ดังนี้

๓.๑ ให้ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน

๓.๒ ไม่ควรตั้งค่าการจำรหัสผ่าน (Remember) บนเว็บไซต์ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

๓.๓ ไม่ควรเปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นทราบ

๓.๔ การกำหนดรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้กำหนดรหัสผ่านที่มีความปลอดภัย ดังนี้

๓.๔.๑ กำหนดรหัสผ่าน ประกอบด้วยตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ ผสมกันโดยมีความยาว ๘ ตัวอักษรขึ้นไป

๓.๔.๒ ต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๖ เดือน

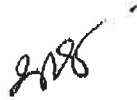
๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง และหัวหน้าหน่วยงานคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้งาน เป็นประจำทุก ๆ ๖ เดือน โดยตรวจสอบที่ เมนู การบริหารระบบ > รายงาน > รายงานรายชื่อและข้อมูลผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้ ดังนี้

๔.๑ กำหนดผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้งาน ให้ตรงกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ควรยกเลิกผู้ใช้งานในกลุ่มผู้ใช้งานทันที เมื่อผู้ใช้งานพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐๒-๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗ - ๑๖๐๘

โทรสาร ๐๒-๒๕๑-๕๐๕๔

นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร ๐๘๐-๐๗๒-๗๐๓๕



ที่

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่อยู่.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

ด้วย (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สาเหตุเนื่องจาก

- ☐ รหัสเดิมสูญหาย
- ☐ ผอ.สำนักการคลัง/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง โอน/ย้าย/ลาออก
- ☐ รหัสเดิมไม่สามารถเข้าใช้งานได้
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ดังนั้น เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ จึงขอให้จัดส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ นาย/นาง/นางสาว

นามสกุล..... ตำแหน่ง ☐ ผอ.สำนักการคลัง ☐ ผอ.กองคลัง ☐ หัวหน้าหน่วยงานคลัง
☐ ตำแหน่ง..... รักษาการแทน ผอ.สำนักการคลัง/กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง เบอร์
โทรศัพท์มือถือ..... และให้จัดส่งที่ e-mail address (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อประสานงานกับ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
โทรศัพท์มือถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

()

นายก.....

ชื่อหน่วยงาน.....

โทร.

โทรสาร

**หมายเหตุ : e-mail address และเบอร์มือถือที่แจ้งมาในหนังสือ จะต้องเป็น e-mail address ส่วนตัวที่ไม่ใช่ Hotmail และต้องเป็นเบอร์มือถือที่สามารถใช้งานได้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบคำขอเป็นผู้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายใต้สังกัด
ส่วนที่ ๑ การขอเป็นผู้ใช้งาน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ☐ หน่วยงานต้นสังกัด ☐ หน่วยงานภายใต้สังกัดชื่อ.....
มีความประสงค์ ดังนี้

☐ ขอรหัสผู้ใช้งานและ/หรือรหัสผ่านเพื่อปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (New e-LAAS)

☐ ผู้ใช้งานใหม่

☐ ไม่สามารถเข้าใช้งานได้เนื่องจาก.....

☐ ขอเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่.....

()

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

☐ อนุมัติ เห็นควรให้เพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

()

ตำแหน่ง ผอ.สำนักงานคลัง/ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ส่วนที่ ๒ ใช้เมื่อมีการยกเลิกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ยกเลิกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เนื่องจาก

☐ ย้าย/ลาออก

☐ อื่น ๆ

()

ตำแหน่ง ผอ.สำนักงานคลัง/ผอ.กองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่

**คำอธิบายแบบคำขอเป็นผู้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานภายใต้สังกัด**

๑. การขอเป็นผู้ใช้งานให้บันทึกข้อมูลในส่วนที่ ๑ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ใช้งานใหม่

๑.๒ ลืมรหัสผู้ใช้หรือรหัสผ่าน

๑.๓ เพิ่มสิทธิการใช้งาน

๒. เมื่อมีการยกเลิกการเป็นผู้ใช้งาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง เป็นผู้ยกเลิกผู้ใช้งาน และบันทึกข้อมูลในส่วนที่ ๒ เพื่อควบคุมกำกับการใช้และยกเลิกผู้ใช้งานในระบบ

๓. กรณีผู้อำนวยการกองคลังย้าย ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง กำหนดสิทธิให้แก่ผู้รักษาการก่อน เมื่อมีผู้อำนวยการกองคลัง ให้ผู้รักษาการกำหนดรหัสให้ผู้ประกอบการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าหน่วยงานคลัง โดยสามารถดูวิธีการกำหนดรหัสได้ที่ <https://kmlaas.dla.go.th/คู่มือและเอกสาร> > การบริหารระบบ > การจัดการข้อมูลผู้ใช้ และการจัดการกลุ่มผู้ใช้