

อบต.นายางกี้  
เลขที่รับ ๗๗๒/๖๔๕๔  
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๙.๐๐



ที่ ชย ๗๔๘๐๑ / ว ๗๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน  
อำเภอบ้านแหล่ง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๙๐

๗๗๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประปาทั่วไป เป็นสายงาน  
ประเภทวิชาการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่งในเขตจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

จำนวน ๑๕ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแหล่ง จังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการสอบคัดเลือก  
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประปาทั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ  
ระดับปฏิบัติการ ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน  
นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศรับ  
สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประปาทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประปา  
วิชาการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
(นางสาวอ่อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

เรียน นายก อบต.นายางกี้

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

ผู้อั้นแบบล็อก  กองซ่าง  กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม  กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

อื่นๆ \_\_\_\_\_.

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ขอแสดงความนับถือ พัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายเชิดชัย ภิญโญธรรมพิริย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

(นายอนันตเดช โชคินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกี้

(นายวุฒิไกร พิยวาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกี้

สำนักปลัด

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๗๖๒/โทรสาร ๐ ๔๔๐๕ ๖๗๖๓

www.samsuan.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@samsuan.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง<sup>1</sup>  
ต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๙ และข้อ ๙๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

- ๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  
สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกในวันรับสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑)

**๒. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบ**

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกฯ ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถ่ายรายการละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๗๖๒ หรือ <https://www.samsuan.go.th>

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบ (เอกสารหมายเลข ๑) และสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๓.๑ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - ลงชื่อรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)



ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตัวแห่ง (ภาค ช) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ด้านสามารถในพากที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรับผับ ๕ ตัวเลือก (ก ข ค ง) จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน (รายละเอียดภาคผนวก ค ท้ายประกาศ)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลตัววิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารและแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดภาคผนวก ง ท้ายประกาศ)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน จะดำเนินการสอบคัดเลือก รายละเอียดดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ช) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)  *สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ห้องเรียน จังหวัดชัยภูมิ

#### ๙. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

##### ๙.๑ การสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ช)

(๑) แต่งเครื่องแบบสึกทรุดโทรม เช่น ยาง

(๒) ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินมา เพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบคัดเลือก เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรตั้งกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบไม่ม่อนญาติให้เข้าสอบก็ได้

(๔) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

(๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

(๖) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๗) ห้ามน้ำหนึ้งสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

(๘) ห้ามน้ำเครื่องคำนวน เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

(๙) เมื่อยูในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ



## ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแห่น จังหวัดชัยภูมิ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.samsuan.go.th> โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตรา率为 ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวน อัตรา率为ที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

## ๑๔. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน จะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน จากวันประกาศขึ้นบัญชี และรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่าง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) ก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายเชิดชัย กิจโภุทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน



(๑๐) เป็นผู้ดูแลบัญชีในบัญชีล่าช้าฯ ประมาณสี่สัปดาห์ต่อเดือน ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือขอหักภาษีเงินได้ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตัวบล็อกตามกฎหมายว่าด้วยระบบเบี้ยเบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถินหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	<p>๑. เป็นพนักงานส่วนตัวบล็อกประจำทั่วไป หรือระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน หรือระดับอาชูโซ</p> <p>๒. เป็นพนักงานส่วนตัวบล็อกที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประจำทั่วไป โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๓. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคม สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤษกรรม ศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคม สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤษกรรม ศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคม สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤษกรรม ศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
๔. อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท	

④. **戦略マップ** (Strategy Map) は、組織の戦略を可視化するためのツール。

图 5.5 未来五年内可能的政策变化（PMOA）及其对 P-Tool-PART 的影响

የኢትዮጵያውያንድ በቃል የሚከተሉት ነው፡፡ ይህንን ስምምነት ተረጋግጧል፡፡

የኢትዮጵያዊነት በቃል የሚከተሉት ነው፡፡ ይህንን ስርዓት የሚከተሉት ነው፡፡ ይህንን ስርዓት የሚከተሉት ነው፡፡

କୁଣ୍ଡ ଟ ରତ୍ନାମ୍ବାଗ୍ରାମ୍ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ଏକସିପ୍ପାର୍ଟ୍ମେଣ୍ଟ୍

## ပြည်နယ်ရွှေများရွှေများနှင့်ပြု

ՀԵՂԻՆԱԿԱՆ ՏՐԱՎԵՐՏԻՆ ԱՎԱՐԱՐԱԿԱՆ ԽՈՎԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՐԱՐԱՑՄԱՆ ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

၂၁၈

၁၇၈

## ពេជ្ជការណ៍របស់ខ្លួន

ԱՐԵՎԵԼԻ ՏԵՂՄԱՆ

ԱՐԴՅՈՒՆԱՎՈՐ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ପ୍ରକାଶକ

፭፻፲፯

ԱՐԳԱՎՈՐԻ ԽԱՂԱԳԻ

ՃՐԱԳԱՎՈՐՆԵՐՆԵՐ

ପ୍ରକାଶକ ମରଦିନୀ ଓର ମରଦିନୀ

ԵՇԱՇՆԵՐՆԵՐԻ ԽՈՎՄԱՆ ՏԵՇՔՐԴԻ ԽՂՅԱՄԱՆՆԵՐՆԵՐԸ

မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက် မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများအတွက်

ՀԵՅՐԵՆԻ ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԱՎԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ပလောတမ်းကြည့်မှုနှင့်ရွှေ့ချောင်းများအတွက် အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး အမြတ်ဆုံး

๑.๔ ช่วยศึกษาเรียนรู้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม คำนึง到 เศรษฐกิจ มนต์เสน่ห์ ความยั่งยืน ท่ามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ท่ามกลางภัยคุกคามในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดทำแผนฯ ทางในการบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้น

๑.๕ ช่วยตรวจสอบสัญญาและผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอน สิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างเปรื่องใส่และเป็นธรรม

๑.๖ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

๑.๗ ประสานงาน รวบรวมและประเมินผลข้อมูลทั้งจากการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภากาแฟนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ รายจ่ายประจำปี

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน หรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อ.บ.ด. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา



เลขประจำตัวต่อไป.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยสายงานจาก  
สายงานประเพณท์วัวไปเป็นสายงานประเพณท์วิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์หันนโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

## เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งด้วยสายงานจากสายงานประเพณท์วัวไปเป็นสายงานประเพณท์วิชาการ ตำแหน่ง.....

..... องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

เงินเดือน..... บาท สั้นกัด (/สำนักกอง).....

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail .....

## ๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail.....

## ๕. สถานสภาพครอบครัว

โสด       สมรส       อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อายุ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา       มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง..... คน)

## ๖. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

ԱՆՁԱՐԵՍԻՆ	ԱՐԵՎԱՏԵՐԱԾ	ԱՐԵՎԱ	ՏԵՂԻ
ԱՆՁԱՐԵՍ			

(፳፻፲፭) የሰጠቸውን ስም ነው ፩፭

ՀԵՇԽԱԾԻՆ	ՎԵՐԱԲԵՐ	ՀԵՇԽԱԿԱՑՄԱՆ	ԱՇԽԱՏԱՑԵՐԻՆ	ՀԵՇԽԱԾԵՍ/ՀԱՌԱՋԱԾԵՆ
				ՀԵՇԽԱՎԵՐԱԾՄԱՆ

(កែវមច្ចោនទម្រូវបាន) នេះជាបញ្ជីស ២

			၁၂၆
၁၂၆	၁၂၆	၁၂၆	၁၂၆
၁၂၆	၁၂၆	၁၂၆	၁၂၆
၁၂၆	၁၂၆	၁၂၆	၁၂၆

የወጪ.....በ.....የደንብ ስራውንም ተያይዞ

					ကြံမွေးနှင့် စွဲလုပ်ခွင့်ဆောင်ရွက်ပေးပို့ ပမာဏပြီးပို့၍
					အပြုံပြီးပို့၍
					နဖူးပြီးပို့၍
					နမူးပြီးပို့၍
ရွှေ့ကြော်မြှုံးနှင့် အိမ်မြှုံးနှင့်	ဆောင်ရွက်ပေးပို့ အနုပြုမှု	မတရေးရုံ	ရွှေးဖော်	ရွှေးပြော	ဆောင်ရွက်ပေးပို့၍ ဆောင်ရွက်ပေးပို့

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๓. เครื่องยนต์/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล                         | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ                       | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                 | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบผลการเรียน               | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว                                      | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง         | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  | จำนวน.....ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ.....                              | จำนวน.....ชุด |

ԱԹԵՎԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

(.....)

(Ո՞՛Ֆ)

ԱԹԵՎԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

(.....)

(Ո՞՛Ֆ)

ԱԹԵՎԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

(.....)

(Ո՞՛Ֆ)

ԱՍՏԵՅՈՒ ԱԹԵՎԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ( )

ԱԲՐԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ( )

ԼՐԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

ՔԱՐՏԱԿԱՐԱԿԱՐԱՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ

<ol style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Հայոց իշխանական</li> <li><input type="checkbox"/> Արքայի հայունական պատճեն</li> <li><input type="checkbox"/> Արքայի դիմունական պատճեն</li> <li><input type="checkbox"/> Սահմանադրության առ 000 դևունը</li> <li><input type="checkbox"/> ԱԹԵՎԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ապրանքագործություն</li> <li><input type="checkbox"/> Ապահովագործություն</li> <li><input type="checkbox"/> Խոհանորություն</li> <li><input type="checkbox"/> Կուսակցություն</li> <li><input type="checkbox"/> Ըստ աշխատանքի գործակում</li> </ol>
--	--

Հ Դ Ա Բ Ա Բ Ա Հ Ա Ա Ա Ա Ա Ա

(.....)

ԱԹԵՎԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ (Ո՞՛Ֆ)

ՆԱՇԱԽԱՋՈՒՅԹԻ

ՀԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

ՀԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

ՀԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

ՀԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

ՀԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

ՀԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

ՀԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ

ՀԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆՎՈՐ ՊՐԵՄԻԱՄ ՎԱՐԴՈՒՅՆ ՎՐԱՅԻ



หนังสือยินยอมให้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจาก  
สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประภควิชาการ  
ตำแหน่ง .....  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ใช้บันทึก.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด .....

อนุญาตให้(นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งเป็นพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สำนัก/กอง.....

องค์กรบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน  
ส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจาก สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประภควิชาการ  
ในตำแหน่ง..... ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน  
อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... ၁၂။ မူလနှင့် မျက်  
..... ၁၃။ ခုနှစ်ပြာ

( )

ဤအနေဖြင့် မျက်နှာမျက်နှာ

..... ၁၄။ မြတ်ဆွဲရန် မြတ်ဆွဲမျက်နှာမျက်နှာ

(၅၇၂) မြတ်ဆွဲရန် မြတ်ဆွဲမျက်နှာမျက်နှာ

..... ၁၅။ မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်/မြတ်ဆွဲမျက်နှာ

..... ၁၆။ မြတ်ဆွဲရန်

..... ၁၇။ မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

..... ၁၈။ မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်/မြတ်ဆွဲမျက်နှာ

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

..... ၁၉။ မြတ်ဆွဲရန်/မြတ်ဆွဲမျက်နှာ

..... ၂၀။ မြတ်ဆွဲရန်

..... ၂၁။ မြတ်ဆွဲရန်/မြတ်ဆွဲမျက်နှာ

..... ၂၂။ မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

မြတ်ဆွဲရန်

(ပညာသုတေသနမြတ်ဆွဲရန်/မြတ်ဆွဲမျက်နှာ) ဤအနေဖြင့် မြတ်ဆွဲရန်/မြတ်ဆွဲမျက်နှာမျက်နှာ

..... ၂၃။ မြတ်ဆွဲရန်/မြတ်ဆွဲမျက်နှာ

..... ၂၄။ မြတ်ဆွဲရန်/မြတ်ဆွဲမျက်နှာ

..... ၂၅။ မြတ်ဆွဲရန်/မြတ်ဆွဲမျက်နှာ

ตอนที่ ๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สำหรับผู้ประเมินกรอก)			
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้ง การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชื่อมโยง และความสนใจเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๔๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)			
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติ การทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและ แบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
<p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิคหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิด สร้างสรรค์ในการทำงานมาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p>๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและ งานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความ จริงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่ สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การ ตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการ พัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้างและความยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	๙		



ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .....

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาซึ่งต้นของผู้ขอรับการประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดองค์กรบริการส่วนตำบล/รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องได้รับ คะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๒๐	ต่ำกว่า ๑๒	๑๓ - ๑๕	๑๖ - ๑๘	๑๙ ขึ้นไป
๘	ต่ำกว่า ๕	๕ - ๖	๗	๘



(๖) ระเบียบกรอบฯ ระบุว่าด้วยเรื่องเบื้องต้นการประชุมสัมมนา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๗) ระเบียบกรอบรวมมาตราด้วยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) ระเบียบกรอบรวมมาตราด้วยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ๑) สลับสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความหมายสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก

๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

(พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ)

๒. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็น จำนวน ๑๐ คะแนน

(พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย ประวัติการทำงาน)

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐ คะแนน

(พิจารณาจาก ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ เทคนิคหรือวิธีการ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน)

๔. ทัศนคติแรงจูงใจ จำนวน ๑๐ คะแนน

(พิจารณาจาก ทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ ความกระตือรือร้นในการทำงาน)

๕. ความเป็นผู้นำ จำนวน ๑๐ คะแนน

(พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน)

๖. บุคลิกภาพท่วงทิวาจา จำนวน ๑๐ คะแนน

๗. มุขย์สัมพันธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๑๐ คะแนน

๙. ปฏิกิริยาให้พรีบ จำนวน ๑๐ คะแนน

๑๐. ความมั่นคงทางอารมณ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

\*\*\*\*\*





**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน**  
**เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภท วิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๖ และข้อ ๙๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

- ๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑  
สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกในวันรับสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑)

**๒. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบ**

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกฯ ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๗๖๒ หรือ <https://www.samsuan.go.th>

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบ (เอกสารหมายเลข ๑) และสมัครสอบด้วยตนเองต่อ เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกับไว้ใน เอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจุ  
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)



ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก (ก ข ค ง) จำนวน ๑๐๐ ข้อ  
ข้อละ ๑ คะแนน (รายละเอียดภาคผนวก ค ห้ายประกาศ)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารและแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดภาคผนวก ง ห้ายประกาศ)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน จะดำเนินการสอบคัดเลือก รายละเอียดดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)  *สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ห้องค้ำ จังหวัดชัยภูมิ

#### ๙. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๙.๑ การสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

(๑) แต่งเครื่องแบบสีกา愧คอพับแขนยาว

(๒) ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินมา เพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบคัดเลือก เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

(๔) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้รับ สอบวิชาได้ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

(๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

(๖) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๗) ห้ามน้ำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

(๘) ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

(๙) เมื่อยื่นห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ



#### ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.samsuan.go.th> โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวน อัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้วบัญชีสำรองให้ยกเลิก

#### ๑๔. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน จะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใต้ ๓๐ วัน ข่าวสารประจำฯ ที่ขึ้นบัญชี และรายชื่อคนละครรุ่มก่างพยักยานต์วนที่ใบเชิงหัวตั้งชัยภูมิ เพื่อพิจารณา แต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่าง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) ก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเขตชัย วิญญูโภธรพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามสวน

ກອບເກສຍີ່ສະເພດຕົວທີ່ເປັນລົມ  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ແດນໄປຫຼຸດແຫ້ສາດີວິວກຳລົມ  
ຕະຫຼາກຂຶ້ນທີ່ໄດ້ໃຫຍ້ຕະຫຼາກຫຼຸດສະເພດ  
ມະນາຄົມຂາຍໂສບີ່ລົມທິ່ນທີ່ (໒)  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ມະນາຄົມຂາຍໂສບີ່ລົມທິ່ນທີ່ (໒)

ຄະຫຼາກໆທີ່ພື້ນຖານຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ມະນາຄົມຂາຍໂສບີ່ລົມທິ່ນທີ່ (໒)  
ລົມຈຳມະນາຄົມຂາຍໂສບີ່ລົມທິ່ນທີ່ (໒)

ຮອບເກສຍີ່ສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)

ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)

ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)

ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)

ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່  
ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່ (໒)

ປະເມີນຫຼືກົມບໍ່

ຫຼັງນີ້ແລ້ວ ອຳນີ້ເລັດຫຼັງນີ້

ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່

ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່

ຮັດຈິກດືອນຂອງລົມລົມສະເພດຕົວທີ່

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานห้ามหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนต้นตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	<p>๑. เป็นพนักงานส่วนต้นตามตำแหน่งประเภททั่วไป หรือระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน หรือระดับอาชีส</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสานสายงานเริ่มต้น จากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่ง ประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๓. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๖๐ บาท</p>



## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ประชุมสัมมนา การจัดทำงบประมาณ การเงิน เพื่อร่วมกำหนดนโยบายให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ชี้แจงข้อมูลเหตุผลของระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายในการตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญในการตรวจสอบองค์กรให้หน่วยงานรับตรวจเข้าใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตนรับผิดชอบในระดับต้น แก่หน่วยงาน เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ၆၂ ပုဂ္ဂနိုင် ရေခာဂါတာလွန်ပြီးသေမန်ရေဖြတ်စက်ရှုနည်းပည်မှု။  
 ၆၃ ပုဂ္ဂနိုင် မျှော်စောင့်ချက်အတွက် မျှော်လွန်မှု။  
 ၆၄ ပုဂ္ဂနိုင် လူမျှအားလုံးများမှာ မျှော်လွန်မှု။  
 ၆၅ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၆၆ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၆၇ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၆၈ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၆၉ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၁၁ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၁၂ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၁၃ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၁၄ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၁၅ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၁၆ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၁၇ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၁၈ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၁၉ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၀ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၁ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၂ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၃ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၄ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၅ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၆ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၇ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၈ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၂၉ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၃၀ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။  
 ၀၃၁ ပုဂ္ဂနိုင် မြတ်ဆုတ်လှပမှု။

เอกสารหมายเลข ๒

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจาก  
สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ  
องค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอป่าบ้านแห่น จังหวัดชัยภูมิ

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง.....

..... องค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอป่าบ้านแห่น จังหวัดชัยภูมิ  
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

เงินเดือน..... บาท สัปดาห์ (/สำนักกอง).....

องค์กรบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail .....

๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail.....

๕. สถานสภาพครอบครัว

โสด       สมรส       อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อายุ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา       มีบุตร/ธิดา จำนวน..... คน (ชาย..... คน หญิง..... คน)

๖. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถ้วนวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

የተሸጠውን	የየነድርሱዎች	አገልግሎት	፩፭፻፯
የተሸጠው			

(፳ኛዎች) የተሸጠውንበታማ ነው በ፩.፭፻፯

የደረሰውን	ተማናለሁ	የደረሰውን	ማስቀመጥበት	የወጪውን/ይቅርባለሁ
የደረሰውን				

(፳ኛዎች) የደረሰውን

የተዘጋጀውን	የተዘጋጀውን	የተዘጋጀውን	፩.፭፻፯
የተዘጋጀውን			

የለዕላም..... ብ..... የደረሰውን ግዴታ ስራ ነው

..... በ..... የተዘጋጀው..... የደረሰውን ግዴታ ነው

የደረሰውን

የተፈጻሚነት	መሆኑ	የተፈጻሚነት	የተፈጻሚነት	የተፈጻሚነት	የተፈጻሚነት
የተፈጻሚነት	መሆኑ	የተፈጻሚነት	የተፈጻሚነት	የተፈጻሚነት	የተፈጻሚነት

መሆኑ

(፩.፭፻፯) የተዘጋጀውን

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. ได้แบบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร

- |   |            |     |
|---|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล                         | จำนวน..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ                       | จำนวน..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                 | จำนวน..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบผลการเรียน               | จำนวน..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว                                      | จำนวน..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก | จำนวน..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง       | จำนวน..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  | จำนวน..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ.....                              | จำนวน..... | ชุด |





หนังสือยินยอมให้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจาก  
สายงานประเภทที่ว่าไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง .....

องค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน อำเภอบ้านแพ่น จังหวัดชัยภูมิ

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด .....

อนุญาตให้(นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งเป็นพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สำนัก/กอง .....  
องค์กรบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน  
ส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจาก สายงานประเภทที่ว่าไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ  
ในตำแหน่ง ..... ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ องค์กรบริหารส่วนตำบลสามสวน  
อำเภอบ้านแพ่น จังหวัดชัยภูมิ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



ตอนที่ ๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สำหรับผู้ประเมินกรอก)				
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ	
<p>๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้ง การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เช่นปัญญา และความสนับสนุนเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่หละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐			
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)				
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติ การทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและ แบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐			
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)				
<p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหัวข้อการ แนวทางเทคนิคหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิด สร้างสรรค์ในการทำงานมาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p>๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและ งานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความ จริงกังวลต่อห่วงใยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่ สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การ ตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการ พัฒนาการควบคุมงาน ความไวกังวลและความยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	๙			

.....မဂ္ဂနားနှင့်တန်ပိုင်ဆေးဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်

(.....)

ဘဏ္ဍာဏိပြု.....(ဝါယာ)

ပူးပွဲရေသိရုံး၊ ပြည်သူ့လျှပ်စီးပို့ဆေးလွှာရေးနှင့်

ဦးဘေးစွဲ

(.....)

(ကမာရေအားပြို့ပို့ဝှက်ပြု) ဘဏ္ဍာဏိပြု.....(ဝါယာ)

မှတ်စွာဘဏ္ဍာဏိ

(၁၄) အမှုတွေးပေးအားမှုပေးခွင့်လေအားမှု၏ ဘဏ္ဍာဏိပို့ဆေးလွှာ၏ (.....)

(၁၅) အမှုတွေးပေးအားမှုပေးခွင့်လေအားမှု၏ ဘဏ္ဍာဏိပို့ဆေးလွှာ၏ (.....)

မှတ်စွာဘဏ္ဍာဏိအားမှုပေးခွင့်လေအားမှု

ရှေ့လေပို့ဆေးလွှာ၏ ပေးခွင့်လေအားမှု

ဘဏ္ဍာဏိပို့ဆေးလွှာ၏ မှတ်စွာဘဏ္ဍာဏိ

		၀၀၉	၆၃
			<p style="text-align: right;">၁၂၈</p> <p>ကြိုးပေးစားအောင်ရေးဝန်ဆေးဖွံ့ဖြိုးဆေးရေးနှင့် စံဆိပ်ပွဲဖွံ့ဖြိုး၏      အမျိုးအစားနောက်လေအားမှု စံဆိပ်ပွဲပွဲရေးဝန်ဆေးအောင်ရေးနှင့်      အမျိုးအစားအောက်လေအားမှု စံဆိပ်ပွဲရေးဝန်ဆေးမှု၏ အမျိုးအစား      ပွဲဖွံ့ဖြိုးဆေးမှုမှုပေးခွင့်လေအားမှု၏ ဖော်လုပ်အောင်ရေးနှင့်      အမျိုးအစားအောက်လေအားမှု အမျိုးအစားအောက်လေအားမှု၏      အမျိုးအစားအောက်လေအားမှု၏ ပွဲဖွံ့ဖြိုးဆေးလွှာ၏ မှတ်စွာဘဏ္ဍာဏိ</p> <p style="text-align: center;">၁၂၉</p> <p>ရှေ့လေပို့ဆေးလွှာ၏ မှတ်စွာဘဏ္ဍာဏိ</p> <p>အမျိုးအစားအောက်လေအားမှု စံဆိပ်ပွဲရေးဝန်ဆေးရေးနှင့်      အမျိုးအစားအောက်လေအားမှု စံဆိပ်ပွဲရေးဝန်ဆေးမှု၏ အမျိုးအစား      ပွဲဖွံ့ဖြိုးဆေးမှုမှုပေးခွင့်လေအားမှု၏ ဖော်လုပ်အောင်ရေးနှင့်      အမျိုးအစားအောက်လေအားမှု အမျိုးအစားအောက်လေအားမှု၏      အမျိုးအစားအောက်လေအားမှု၏ ပွဲဖွံ့ဖြိုးဆေးလွှာ၏ မှတ်စွာဘဏ္ဍာဏိ</p>
မြန်မာရုံး	ပြည်တိုင်းဒေသ	ဒေသရုံး	<p>ဘဏ္ဍာဏိပို့ဆေးလွှာ၏ မှတ်စွာဘဏ္ဍာဏိ</p> <p style="text-align: center;">(၉၂) (မြန်မာရုံးအားပြို့ပို့ဝှက်) မှတ်စွာဘဏ္ဍာဏိပို့ဆေးလွှာ၏ မှတ်စွာဘဏ္ဍာဏိ</p>

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาหนีอี้ขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดองค์กรบริการส่วนตำบล/รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องได้รับ คะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๒๐	ต่ำกว่า ๑๒	๑๓ - ๑๕	๑๖ - ๑๙	๒๐ ขึ้นไป
๘	ต่ำกว่า ๕	๕ - ๖	๗	๘

በታችነት የዕለታዊ ስራውን የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፭)

አዲስ ወርቅ የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

እነዚህ ተመክክል የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፮)

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

እነዚህ ተመክክል የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፯)

አዲስ ወርቅ የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፱)

ተደረገ የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፲)

አዲስ ወርቅ የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፳)

በታችነት የዕለታዊ ስራውን የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፴)

የብኩል ውስጥ የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

እነዚህ ተመክክል የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

አንቀጽ ፭፻፭ ዓ.ም. የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፶)

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፷)

አዲስ ወርቅ የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፸)

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፹)

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፺)

የብኩል

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፻)

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፻)

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፻)

የብኩል

(፻) የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፻)

አንቀጽ ፭፻፭ ዓ.ም. የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፻)

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፻)

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡ (፻)

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

የሚከተሉት የሚከተሉት በኋላ ነው፡፡

- (๔) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายใน  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๕) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่าน  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (KTB Corporate Online)
- (๖) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ  
บริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน  
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน   | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ)                             |                |
| ๒. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็น   | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาภาระ ประวัติการทำงาน)   |                |
| ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์   | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (พิจารณาจาก ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ เทคนิคหรือการ มาใช้ประโยชน์ในการ<br>ทำงาน)     |                |
| ๔. ทัศนคติแรงจูงใจ  | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (พิจารณาจาก ทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ ความกระตือรือร้นในการ<br>ทำงาน) |                |
| ๕. ความเป็นผู้นำ  | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| (พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน)                                  |                |
| ๖. บุคลิกภาพท่วงที่ว่าจา  | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๗. มุขย์สัมพันธ์  | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๘. ความสามารถในการสื่อความหมาย  | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๙. ปฏิภาณไหวพริบ  | จำนวน ๑๐ คะแนน |
| ๑๐. ความมั่นคงทางอารมณ์   | จำนวน ๑๐ คะแนน |

\*\*\*\*\*

