



อบต.น่ายางหลัก
เลขที่รับ <u>๓๓๕/๒๕๖๘</u>
วันที่ <u>- ๓ ก.ค. ๒๕๖๘</u>
เวลา <u>๑๖.๕๗</u>

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ ๗๔๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและ
สำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ด้วย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน
การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง
จังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าวเกิด
ประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ลดปัญหา ได้แลกเปลี่ยนความ
คิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จึงประชาสัมพันธ์
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

เรียน นายก อบต.น่ายางหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรจึงให้

- ☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☒ กองคลัง
☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข
☐ อื่นๆ.....



(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

(นายบุญฤทธิ์ กังโศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางหลัก

(นางล่อ ศรีสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางหลัก รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางหลัก



ที่ อว 660206.2.2/ว 835

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40002

27 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติจัดหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบดุล การตรวจสอบข้อมูล รับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568” ระหว่างวันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ โดยทีมงานวิทยากร ครู ก (ทีมงานครูหนอนน้อย) ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ 1 คน/1 เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนิภาพรรณ ชัยเดชพญากุล โทรศัพท์ 094-5151965 ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 06 5347 9338



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบยอดคล่อง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ 0410.2/ว15 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค 0410.3/731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐาน บัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ทั้งนี้ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตรวจสอบ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี่ยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี่ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลัง” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบทดลองด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง



2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำกระหนงดเงินฝากธนาคาร ด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 250 คน

3.1 นายกองครุปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครุปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 ประธานสภาารองประธานและสมาชิกสภาองครุปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ปลัดองครุปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองครุปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4 ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

3.5 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.6 นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

3.7 นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

3.8 นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

3.9 นักตรวจสอบภายใน

3.10 ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

3.11 วิทยากร เจ้าหน้าที่

4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาบรรยาย

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 70 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน วิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ 0410.2/ว559 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2566) การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมทำค่าเสื่อมราคา หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว219 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (NEW e-LAAS)

5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกข้อมูลในระบบต่าง ๆ ทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน

6. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้

ระหว่างวันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

7. วิทยากรผู้บรรยาย

ทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีจริงที่มีความชำนาญงาน

8. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม

8.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง



ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ค่าอินเทอร์เน็ต *** (ไม่รวมค่าที่พัก)*** โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1)

8.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8.3 สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำบทสองด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง
- 9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง
- 9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำกระหนบยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง
- 9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 9.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

10. การประเมินผลโครงการ

เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

11.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 5 วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการส่งแบบตอบรับด้วยวิธีสแกน QR Code

หรือเว็บไซต์ www.local-training.com

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



11.2 การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ) ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 551-3-02661-8 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 ภายในวันที่ลงทะเบียน

12. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณมนตรี ไชยสาส์น	โทร 09 4243 5017
: คุณแสงเทียน จุมพลมา	โทร 09 8843 8870
: คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ	โทร 09 5020 4430
: คุณภูเบศ วังคำหาญ	โทร 08 8659 8120
: คุณอรญา สุริฉาย	โทร 06 1875 4386
: คุณนิภาพรณ ชัยเดชทยากุล (ใหญ่)	โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

13. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็นด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ /06 5347 9338 คุณชนกภัทร (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)



14. ติดต่อสอบถาม / รายละเอียด / การสมัครอบรม วันเวลา สถานที่อบรม และการลงทะเบียน

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์ / 08 8659 8120 คุณภูเบศ / 06 5347 9338 คุณชนกภัทร (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)





กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบบทลง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันแรกของการอบรม

เวลา 13.00 - 16.30 น.

วันที่สองของการอบรม

เวลา 09.00-16.30 น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

การตรวจสอบรายงานทางการเงินของ อปท. เพื่อเตรียมปิดบัญชี

-การตรวจสอบบทลงและจัดทำบทลงในไฟล์ excel กรณีหน่วยงานยังไม่ทำ

-การตรวจสอบรายงานทางการเงินของ อปท.

-การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน ของ อปท

-การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย

-การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

-การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

-การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

-การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง

-การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ

-การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย

-การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

วันที่สามของการอบรม

เวลา 09.00-16.30 น.

แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์

-การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน

-การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

-การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์

-การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน

-การบันทึกวัสดุคงคลัง

-การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้

-การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้

-การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน

-การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / การกันเงินสะสม

-การบันทึกบัญชีระหว่างกัน

-การทำงานการเงินและหมายเหตุ

-การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน

-การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน
 - การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี
 - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม -
- วิทยากร ทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย)

- หมายเหตุ
- 1) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - 2) เวลา 10.30น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 3) เวลา 12.00น.-13.00น. พักรับประทานอาหารกลางวัน





ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบดุล การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน
การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม
การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระหว่างวันที่ 5 – 7 กันยายน 2568 ณ โรงแรมสยามริเวอร์ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

1. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่ หมู่ที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2.1) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ ไซส์เสื้อ.....

2.2) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ ไซส์เสื้อ.....

2.3) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ ไซส์เสื้อ.....

2.4) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ ไซส์เสื้อ.....

2.5) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ ไซส์เสื้อ.....

2.6) ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ ไซส์เสื้อ.....

ช่องทางการชำระเงิน ☐ เงินสด ณ วันลงทะเบียน

☐ ทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)"

บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

ไซส์เสื้อ S=38 M=40 L=42 XL=44 XXL=46 XXXL=48



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) **ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8** ภายในวันที่ ลงทะเบียน

3. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณมนตรี ไชยสาส์น	โทร 09 4243 5017
: คุณแสงเทียน จุมพลมา	โทร 09 8843 8870
: คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ	โทร 09 5020 4430
: คุณภูเบศ วัจนคำหาญ	โทร 08 8659 8120
: คุณอรุณา สุริยา	โทร 06 1875 4386
: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล (ใหญ่)	โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

5. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็น ด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ / 06 5347 9338 คุณชนกภัทร (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)



สอบถาม/สมัครอบรม

