

ด่วนที่สุด



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓ / ๘๕๒๒

อบต.นายกปลัด
เลขที่รับ ๘๕๒๒ / ๖๕๒๓
วันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๕๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพิ่มเติม รุ่นที่ ๑๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๘๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ ว ๒๗๐๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBL ตลอดจนระบบ SOLA โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงได้กำหนดจัดโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑๑ เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาล ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต.นายกปลัด จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
- ☐ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☒ กองคลัง
- ☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา
- ☐ กองสาธารณสุข
- ☐ อื่นๆ.....

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
ขอแสดงความนับถือ
หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

(นายบัลลังก์ ไวทย์ศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนนายอนันตเดช โชติมนอก)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๐

(นายบุญชัย คำโค)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายวุฒิไกร สีขาว)

นายอำนวยการบริหารส่วนตำบลนายกปลัด

- ๗ ก.ค. ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๗๐๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ 7437
ลงวันที่ 3.0 มิ.ย. 2568
เวลา

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพิ่มเติม รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBL ตลอดจนระบบ SOLA โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงได้กำหนดจัดโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑๑ เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาล ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โขชาศิริโชค)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ณัฏฐพร ๐๘ ๐๑๒๓ ๓๕๑๖ / ณัฏฐ์ฐนันท์ ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๓ / สุรารัตน์ ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๔๑

รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล
ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



๑. โครงการจัดจำนวนรุ่นละ ๓๕๐ คน

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕,๒๙๙ แห่ง ได้แก่

๑. ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่าง
๔. บุคลากรที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑๑	๙ ๙ ๗ ๙ ๑ ๑	วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระบบชำระเงินอาจจะปิดก่อนระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๓๕๐ คน

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส ดังนี้
- ๓.๑ Company Code = ๙๒๔๙ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- ๓.๒ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๗๙ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)
- ๓.๓ รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ หลัก สามารถตรวจสอบรหัสได้ที่ลิงก์ <https://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet> ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะ**รับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น**
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น
- ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืนยันเงินตราพระราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้แจ้งการขอขอลาส่วนตำบลพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในวันนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/h5Eg6> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการเสร็จเท่านั้น
๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/SfvMT> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๐. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ “อบรม อบต. รัตต” จาก QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ประสานงานหลัก

นางสาวณภัทร ชมเขย โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐฐนันท์ ตี๋บเต็ม โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

นางสาวสุธารัตน์ แลพวง โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑

ภาคกลาง

นางสาวสุรางค์ลักษณ์ นุ่มนาค โทร ๐๘ ๙๐๒๐ ๕๔๖๑

นายวรวิศ ไม้สังข์ โทร ๐๙ ๑๓๗๙ ๙๕๕๗

ภาคตะวันออก

นายพงศกร สารุชาติ โทร ๐๙ ๙๒๐๔ ๕๔๗๘

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นายภาคิน สาสีผล โทร ๐๘ ๗๓๖๖ ๕๒๕๕

นางสาวเกศินี ละมุลตรี โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒

ภาคเหนือ

นางสาวกนกวรรณ อีสสระ โทร ๐๖ ๒๒๕๓ ๘๒๘๖

ภาคใต้

นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘

นางสาวจิรภิญญา จำปาเทศ โทร ๐๘ ๔๖๙๕ ๕๘๙๖

รายละเอียดหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ



<https://drive.google.com/file/d/1l1Spz7OdSNJnv05Tcr5vcBTgObsNBA-/view>



<https://shorturl.asia/0dO6e>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ “อบรม อบต. รัตตรง”



<https://shorturl.asia/h5Eg6>

แบบตอบรับฯ
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/SfvMT>

ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

** ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการฝึกอบรม **

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 27 - วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568

ณ ห้องสุพรรณหงษ์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเอ็กโซเนเตอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

เวลา		08.00 น. - 09.00 น.		09.30 น. - 12.00 น.		13.00 น. - 16.00 น.		16.00 น. - 19.00 น.	
วันที่	วันพุธที่ 27 ส.ค. 68	ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสังคม		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการจัดการศึกษา	
		09.00 น. - 12.00 น.		09.00 น. - 12.00 น.		13.00 น. - 16.00 น.		16.00 น. - 19.00 น.	
วันที่	วันพฤหัสบดีที่ 28 ส.ค. 68	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำคำขอของงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)				แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการจัดการศึกษา		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น	
		09.00 น. - 12.00 น.		09.00 น. - 12.00 น.		13.00 น. - 16.00 น.		13.00 น. - 16.00 น.	
วันที่	วันศุกร์ที่ 29 ส.ค. 68	อภิปรายการนำงบประมาณเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย และแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน				อภิปรายการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนผ่านระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)			
		09.00 น. - 12.00 น.		09.00 น. - 12.00 น.		13.00 น. - 16.00 น.		13.00 น. - 16.00 น.	

- หมายเหตุ
- กำหนดการโครงการอบรมสัมมนา นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 15.00 - 15.15 น.

** ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดรหัสผู้เข้าใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการจัดอบรม

วันที่ ๑๑ - ๑๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :
องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

๙ ๙ ๗ ๙ ๑ ๑
รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาकरกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) : ๙ ๙ ๗ ๙ ๑ ๑

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) : [] [] [] [] [] [] [] []

รหัส อปท.*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๖,๐๐๐ - บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - หกพันบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒

หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๑

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม

ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)

ข้อมูลสารสนเทศ

- ระบบข้อมูลกลาง อบป.
- รหัส อบป. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรม
- รหัส อบป. (ภาษาอังกฤษ)
- ข้อมูล อบป.
- การเงินการคลังท้องถิ่น
- บทความและเกร็ดความรู้

ระบบสารสนเทศ

- รวมขั้นตอนด้วยบุคคล
- รวมสารบรรณ
- รวมสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ระบบบัญชี
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Loe)
- ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อบป.
- ระบบสารสนเทศเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำ

หน่วยงานภายใน

- คำขออนุญาตการแจ้งเรื่อง
- สารบัญชาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- สภา อบป.และสภา อบจ.ท้องถิ่น
- กองคลังและคลังสินทรัพย์การเงินท้องถิ่น
- กองส่งเสริมและพัฒนาระบบจัดการปกครอง
- กองคลังและคลังสินทรัพย์การเงินท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒