

ที่พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบางกลัก
ตำบลนาบางกลัก อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบางกลัก

อบต.นาบางกลัก

เลขที่รับ ๑๐๖/๒๕๖๙

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๕๐

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อภัยชนม์ วิทาลัยกุล อยู่บ้านเลขที่ 157 หมู่ที่ 14 บ้าน โคกขมิ้น ตำบล นาบางกลัก อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๘๕๙๗๖ 4๙๙๐ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในการ งาน ๑๙๙๖๖๖ ในวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ดังรายการดังนี้

☐ เต้นท์ จำนวน.....หลัง

☐ แก้วพลาสติก จำนวน.....ตัว

☒ อื่น ๆ โปรดระบุ ไม้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ก อบต.นาบางกลัก

โปรดทราบ/พิจารณา

ขอรับรองให้

นายกปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษา

กองสาธารณสุข

ขอแสดงความนับถือ

กฎระเบียบการยืม

- 1.จะต้องรักษาสถานะของที่ยืมไปให้
- 2.จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อโดยเด็ดขาด
- 3.จะต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
- 6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
- 7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

ลงชื่อ อภัยชนม์ วิทาลัยกุล
(อภัยชนม์)

ผู้ขอความอนุเคราะห์

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบางกลัก

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์เดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบางกลัก ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบางกลัก

วันที่...../...../.....

(นางสาวอัมรินทร์ เคนเหลี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๙