

ที่พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 17 เดือน 12 พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอดูความอนุเคราะห์เยี่ยมพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ ๑๐๘๙/๒๕๖๙
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๕๖
อยู่บ้านเลขที่ 1149

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อภิม่า มีวง
หมู่ที่ 1 บ้าน นายางกลัก ตำบล นายางกลัก อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๐๘๙๓๖๕๔ มีความประสงค์ขอดูความ
อนุเคราะห์เยี่ยมพัสดุเพื่อใช้ในการ งานสวน
ในวันที่ 17 เดือน 12 พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 21 เดือน 12 พ.ศ. 2569

ดังรายการดังนี้

- เต็นท์ จำนวน.....หลัง
- แก้วพลาสติก จำนวน.....ตัว
- อื่น ๆ โปรดระบุ สิ่ว ๑๖/๑๖ 1 ตัว

- เรียน นาย อบต.นายางกลัก
- เพื่อไปรถทราบ/พิจารณา
- เห็นควรจึงให้
- สำนักปลัด
 - กองช่าง
 - กองคลัง
 - กองสวัสดิการสังคม
 - กองการศึกษา
 - กองสาธารณสุข
 - อื่นๆ นายอภิม่า มีวง

จึงเรียนมาเพื่อขอดูความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... อภิม่า มีวง (นางสาวกรณิศ จงแจ้งกลาง)
..... อภิม่า มีวง **เจ้าพนักงานธุรการ**
ผู้ขอความอนุเคราะห์

กฎระเบียบการเยี่ยม

- 1.จะต้องรักษาสິงของที่ยืมไปให้ดี
- 2.จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อโดยเด็ดขาด
- 3.จำต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
- 4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
- 6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
- 7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดเชยให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... อ.คณ
(นายอนันตเดช โชตินอก)

ลงชื่อ..... อ.คณ
(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
วันที่...../...../.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
วันที่...../...../.....

อ.คณ
(นางสาวอ้นจันทร์ เคนเหลื่อม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.