

ที่ พิเศษ/

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
ตำบลนายางกลัก อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ 36230

วันที่ 17 เดือน 12.ย. พ.ศ. 2562

เรื่อง ขอดำเนินการขอความช่วยเหลือยืมพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก

อบต.นายางกลัก
เลขที่รับ ๑๐๖/๒๕๖๒
วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๐๓.
อยู่บ้านเลขที่ 1142

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุกมา อธิษ
หมู่ที่ 1 บ้าน สวนแก้ว ตำบล...นายางกลัก...อำเภอ...เทพสถิต...จังหวัด...ชัยภูมิ...
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๘๐๘๖ 3๒๕๐๒ มีความประสงค์ขอความ
อนุเคราะห์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในางาน สวน
ในวันที่ 17 เดือน 12.ย พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 21 เดือน 12.ย พ.ศ. 2562

ดังรายการดังนี้

- เต็นท์ จำนวน 2 หลัง
- แก้วพลาสติก จำนวน.....ตัว
- อื่น ๆ โปรดระบุ สบ 10 ผงซักฟอก 1 ผงซักฟอก 1

จึงเรียนมาเพื่อขอความช่วยเหลือ

เรียน นายก อบต.นายางกลัก
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เก็บหลักฐาน
 สำเนาปลัด กองช่าง กองคลัง
 กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษาฯ
 กองสาธารณสุขฯ
อนา นางสาวอรรณี
อรรณี
(นางสาวอรรณี จงแจ้งกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการ

กฎระเบียบการยืม
1.จะต้องรักษาสินของที่ยืมไปให้ดี
2.จะไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อโดยเด็ดขาด
3.จะต้องส่งคืนตามวันเวลาที่กำหนด
4.ก่อนจะนำส่งคืนจะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย
5.จะต้องนำของเข้าเก็บในที่เดิม
6.ผู้ยืมต้องมาส่งด้วยตนเอง
7.หากเกิดชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดใช้ให้เหมือนเดิมภายใน 7 วัน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ สุกมา อธิษ
สุกมา อธิษ
ผู้ขอความช่วยเหลือ

() เห็นควรอนุเคราะห์ () ไม่เห็นควรอนุเคราะห์ () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นายอนันตเดช โชตินอก
(นายอนันตเดช โชตินอก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ นายกฤษ คุ้มเพชรศักดิ์
(นายกฤษ คุ้มเพชรศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนายางกลัก
วันที่...../...../.....

นางสาวอรรณี
(นางสาวอรรณี เคนเหลื่อม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.