



อบค. นานายกหลัก  
เลขที่รับ ๒๕๖๙/๒๕๖๙  
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๖.๑๖

ที่ อว ๐๖๐๙ / ว ๓๖๗๓

มหาวิทยาลัยนครพนม  
๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชยางกูร  
ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง  
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรม Plancore AI”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบ บูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้ากับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในลักษณะ One Plan ที่มุ่งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริงและยั่งยืน นั้น ด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับบทบาทสู่การเป็น "ท้องถิ่นดิจิทัล" เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ จึงมีความจำเป็นในการนำระบบปัญญาประดิษฐ์ Plancore AI เข้ามาประยุกต์ใช้ นั้น

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรม Plancore AI” เพื่อยกระดับกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยใช้ระบบแผนดำเนินงานอัตโนมัติ (ผด.๐๑/๐๒) และการแปลงข้อมูลดิบเป็นรายงานผลรายไตรมาส/รายปี ตามระเบียบฯ หมวด ๖ ที่สามารถตรวจสอบประวัติการเปลี่ยนแปลง (Log) ได้อย่างโปร่งใส และเพื่อส่งเสริมการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการและการมีส่วนร่วม ผ่านระบบบันทึกเวทีประชาคมที่เชื่อมโยง "สัญญาประชาชน" สู่แผนพัฒนา และการใช้ฐานความรู้กฎหมาย (Legal Knowledge Base) เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

/รุ่นที่ ๗...

รุ่น ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร  
รุ่น ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

โดยได้รับเกียรติจาก จาก นายธรรมธัช ยันระหา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาวภัชราภรณ์ วงศ์ยาฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูมใหญ่ นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก และนางสาวสิริวิ ขุนรอง ทีมวิทยากรผู้มีประสบการณ์โดยตรง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ผ่านการเชื่อมต่อ API Key อิสระ ทำให้ อปท. สามารถตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อตอบสนองต่อความสุขและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสูงสุด ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๖๓ - ๔๒๑-๖๑๒๓, ๐๙-๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘๓-๔๓๑-๓๒๔๘

โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔-๐๕๔๒

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

(นางสาวอ้อนจันทร์ เคนเหลื่อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



เรียน นายก อบต.นายางหลัก

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- รับทราบจึงให้

☒ สำนักปลัด ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง

☐ กองสวัสดิการสังคม ☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุขฯ

☒ อื่นๆ...อ.พนม

ภูิต

(นายภูชิต เจริญนาค)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นางสุดใจ ทับทิมไต)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขางหลัก



(นายกฤษ คงเพชรศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขางหลัก



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรม Plancore AI”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับแนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบ บูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเข้ากับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในลักษณะ One Plan ที่มุ่งตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริงและยั่งยืน

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับบทบาทสู่การเป็น “ท้องถิ่นดิจิทัล” เนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางใหม่มีระดับความซับซ้อนที่สูงขึ้น ต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานครอบคลุมถึง ๓๗ ด้าน การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมถึงการจัดทำบัญชีโครงการ (แบบ ผ.๐๒) ที่ต้องระบุตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์อย่างชัดเจน ซึ่งกระบวนการแบบเดิมที่ใช้แรงงานคน (Manual) มักประสบปัญหาเรื่องความล่าช้า ความผิดพลาดของข้อมูล และภาระงานเอกสารที่ล้นตัว ทำให้บุคลากรขาดโอกาสในการลงพื้นที่วิเคราะห์ปัญหาเชิงลึก ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ จึงมีความจำเป็นในการนำระบบปัญญาประดิษฐ์ Plancore AI เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดดังกล่าว ผ่านจุดเด่น ๔ ประการ คือ ระบบจะเข้ามาเปลี่ยนผ่านการทำงานด้วย AI สร้างแผนอัตโนมัติที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนและร่างโครงการ ผ.๐๒ ได้ทันที พร้อมการจัดทำรูปแบบแผนครบวงจร ตามโครงสร้าง ๓ ส่วนหลัก รองรับการ จัดการแผนตามระเบียบฯ ที่มีความยืดหยุ่น แต่ตรวจสอบได้แม่นยำ นอกจากนี้ยังมีระบบแผนดำเนินงานอัตโนมัติ และระบบติดตามประเมินผล ที่แปลงข้อมูลดิบให้เป็นรายงานรูปแบบที่ถูกต้องตามระเบียบฯ หมวด ๖ ได้รวดเร็ว ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน เสริมประสิทธิภาพการ บันทึกเวทีประชาคม เพื่อเชื่อมโยง “สัญญาประชาชน” สู่แผนพัฒนาอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมี ฐานความรู้กฎหมาย และระบบ สร้างเอกสารราชการอัตโนมัติ (ไฟล์ DOCX) ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และความสามารถในการเชื่อมต่อ API Key อีกระยะ เพื่อประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

การบริหารงานเทคโนโลยี AI ดังกล่าว จึงเป็นกุญแจสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนพัฒนาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และมีคุณภาพ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและตอบสนองต่อความสุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสูงสุดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการ

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรม Plancore AI ”

โดยได้รับเกียรติจาก นายธรรมธวัช ยันระหา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาว ภัชราภรณ์ วงศ์ยาฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก และนางสาววลีวิ ขุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทีมวิทยากรผู้มีประสบการณ์โดยตรง เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปลี่ยนผ่านกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) โดยใช้ระบบ Plancore AI ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ๓๗ ด้าน และสร้างโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๒) อัตโนมัติให้สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs และแนวทาง One Plan อย่างแม่นยำ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารราชการ โดยใช้ระบบสร้างรูปเล่มแผนครบวงจรตามโครงสร้าง ๓ ส่วน และระบบสร้างเอกสารราชการอัตโนมัติ (ไฟล์ DOCX) ที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ เพื่อลดภาระงานเอกสารที่สิ้นตัวของบุคลากร

๒.๓ เพื่อยกระดับกระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยใช้ระบบแผนดำเนินงานอัตโนมัติ (ผด.๐๑/๐๒) และการแปลงข้อมูลดิบเป็นรายงานผลรายไตรมาส/รายปี ตามระเบียบฯ หมวด ๖ ที่สามารถตรวจสอบประวัติการเปลี่ยนแปลง (Log) ได้อย่างโปร่งใส

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการและการมีส่วนร่วม ผ่านระบบบันทึกเวทีประชาคมที่เชื่อมโยง "สัญญาประชาชน" สู่แผนพัฒนา และการใช้ฐานความรู้กฎหมาย (Legal Knowledge Base) เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๒.๕ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ผ่านการเชื่อมต่อ API Key อิสระ ทำให้ อปท. สามารถตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อตอบสนองต่อความสุขและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสูงสุด

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประกอบด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่น ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

รุ่น ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

## ๖. วิทยากร

- ๖.๑ นายธรรมธวัช ยันระหา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบล  
ตูมใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์
- ๖.๒ นายนางสาวภัชราภรณ์ วงศ์ยาฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ตูมใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์
- ๖.๓ นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก  
จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๖.๔ นางสาวสิริวี ขุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เทศบาลตำบลบางปู  
จังหวัดปัตตานี

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบ : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
มีร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ที่มีโครงสร้างครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน และมีข้อมูลพื้นฐาน  
ครบทั้ง ๓๗ ด้าน โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดและเป้าหมาย SDGs อย่างเป็นรูปธรรม
- ๗.๒ เพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงานบุคลากร: บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถลดขั้นตอนการ  
ทำงานแบบ Manual และภาระงานด้านธุรการลงได้ด้วยระบบ AI สร้างแผนอัตโนมัติ และการสร้างเอกสาร  
ราชการอัตโนมัติ (ไฟล์ DOCX) ทำให้มีเวลาในการลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนเชิงลึก  
ได้มากขึ้น
- ๗.๓ ระบบฐานข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความแม่นยำและตรวจสอบได้: อปท. มีระบบการจัดการ  
ข้อมูลแผนพัฒนาที่มีความยืดหยุ่น รองรับการเพิ่มเติม แก้ไข หรือยกเลิกโครงการ โดยมีระบบบันทึกประวัติการ  
เปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน ทำให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบันเสมอ
- ๗.๔ การบริหารงานงบประมาณและการติดตามประเมินผลเป็นระบบดิจิทัล: อปท. สามารถจัดทำ  
แผนดำเนินงาน (ผด.๐๑/ผด.๐๒) และรายงานผลการติดตามและประเมินผลรายไตรมาส/รายปีผ่านระบบ  
อัตโนมัติ ช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและตรวจสอบได้ตามระเบียบฯ หมวด ๖
- ๗.๕ ตอบสนองความต้องการของประชาชนผ่านกระบวนการ One Plan: โครงการพัฒนาใน  
แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงกับ "สัญญาประชาชน" และเวทีประชาคมอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้เกิดการ  
พัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการที่ตอบโจทย์ความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน
- ๗.๖ ยกกระดับสู่การเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดิจิทัล: อปท. มีขีดความสามารถในการ  
วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ผ่านการประยุกต์ใช้ API Key และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ทำให้เท่าทัน  
ต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสามารถบริหารงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า  
“การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย  
มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและ  
ดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการสำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ๑) สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



- ๒) ดาวน์โฮลด์โครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

- ๓) สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖๓-๔๒๑-๖๑๒๓, ๐๘๖-๓๔๕-๓๔๑๕,  
๐๘๓-๔๓๑ - ๓๒๔๘, ๐๘๘ - ๙๒๔-๑๙๓๕

- ๔) ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔-๐๕๔๒

- ๕) ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

#### ๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

- ๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

- ๓) กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

## ๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



## เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระ วันแรก (วันที่รับลงทะเบียน)  
กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ขอความอนุเคราะห์  
เปลี่ยนสลิปการโอนเงิน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
- ๔.๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
- ๔.๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น  
“รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

## หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **\*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\***
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

## ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)  
รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ  
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป  
รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรม Plancore AI”**

\*\*\*\*\*

**วันที่หนึ่ง**

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

**วิทยากรโดย :** นายธรรมธวัช ยันระหา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์

นางสาวภัชราภรณ์ วงศ์ยาฤทธิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์

นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก องค์การบริหารส่วนตำบล  
ป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

นางสาววลีวี ขุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เทศบาล  
ตำบลบางปู จังหวัดปัตตานี

๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

**ฝึกปฏิบัติ** (ทางมหาลัยฯ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง)

- การตั้งค่าและเชื่อมต่อระบบเพื่อขยายขีดความสามารถ AI (Scalability) โดยการนำ API Key ส่วนตัวมาใช้เพื่อให้ใช้งาน AI ได้อย่างไรขีดจำกัด
- ฝึกจัดทำรูปแบบแผนให้ครบ ๓ ส่วน (Complete Plan Structure) ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐาน ๓๗ ด้าน ประเด็นพัฒนา และการนำเสนอแผนสู่การปฏิบัติ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างโครงการและงบประมาณ (AI Plan Generation) จัดทำบัญชีโครงการ (แบบ ผ.๐๒) พร้อม SDG Mapping อัตโนมัติ
- บันทึกผลการประชาคมท้องถิ่น ๗ ระดับเข้าสู่ระบบ (Public Participation) เพื่อเชื่อมโยงปัญหาความต้องการของประชาชนเข้าสู่ร่างแผนพัฒนา
- การสืบค้นระเบียบกฎหมายผ่านฐานข้อมูล AI (Legal Knowledge Base) อ้างอิงระเบียบฯ และแนวปฏิบัติกรมส่งเสริมฯ ครอบคลุม ๖๘ หมวด

## วันที่สาม

**วิทยากรโดย :** นายธรรมธัช ยันระหา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์

นางสาวรัชราภรณ์ วงศ์ยาฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลตูมใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์

นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก องค์การบริหารส่วนตำบล  
ป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

นางสาววลีรี ชุนรอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เทศบาล  
ตำบลบางปู จังหวัดปัตตานี

- ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ฝึกปฏิบัติ (ทางมหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ ๑ คน/๑ เครื่อง)
  - สาธิตการจัดการขั้นตอนการแก้ไข/เพิ่มเติมแผนตามระเบียบ (Regulatory Compliance) รองรับการเปลี่ยนแปลงโครงการพร้อมระบบบันทึกประวัติ (Log)
  - การสร้างแผนดำเนินงานอัตโนมัติจากฐานข้อมูลเดิม (Auto Action Plan) ดึงข้อมูลจาก ผ.๐๒ ที่อนุมัติแล้วมาสร้าง ผด.๐๑/ผด.๐๒ ทันที
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
- ฝึกการดึงรายงานติดตามและประเมินผลรายไตรมาส/ปี (Monitoring & Evaluation) พร้อมรูปเล่มรายงานผลอัตโนมัติ
  - การสร้างคำสั่ง/ประกาศ/หนังสือราชการไฟล์ Word อัตโนมัติ (Automated Documents) ตามระเบียบงานสารบรรณ พร้อม Export เป็นไฟล์ DOCX
- ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- มหาวิทยาลัยนครพนม จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน
  - ผู้เข้าอบรมทุกท่านจะได้รับ โปรแกรม Plancore AI
  - ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
  - ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



**แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกฝีกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยโปรแกรม Plancore AI”**

- ☐ รุ่น ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่น ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
 ตำแหน่ง.....  
 เบอร์ติดต่อ.....

**หมายเหตุ** ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์ ได้แก่ (S = ๓๔”, M= ๓๖”, L= ๓๘”, XL= ๔๐”, ๒XL= ๔๒” และ ๓XL= ๔๔”)

๒. ผู้อบรมสามารถเลือกขนาดและเปลี่ยนไซส์เสื้อได้ที่หน้างาน

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

**หมายเหตุ** ก่อนเดินทางมาฝึกอบรม (อย่างน้อย ๗ วันทำการ) กรุณาโทรมายืนยันการจัดฝีกอบรมกับเจ้าหน้าที่เบอร์โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๙๘-๙๒๔-๑๙๓๕, ๐๖๓-๕๒๑-๖๑๒๓

**พิเศษ!**

**สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม**

- ๑) โปรแกรม Plancore AI (๑.๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๑.๒) เสื้อพิมพ์ลาย (๑.๓) กระเป๋าเอกสาร (๑.๔) สมุด ปากกา (๑.๕) ใบประกาศนียบัตร
- ๒) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที

**๓. การรับสมัคร**

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ๑) สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



- ๒) ดาวน์โฮลด์โครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

- ๓) สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๔๒๑-๖๑๒๓, ๐๘๖-๓๔๕-๓๔๑๕,  
๐๘๓-๔๓๑ - ๓๒๔๘, ๐๘๘ - ๙๒๔-๑๙๓๕

- ๔) ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

- ๕) ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

**๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)**

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ๑๐.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

- ๑๐.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๑๗๔๒-๕ สาขา : นครพนม

- ๑๐.๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม (สำนักวิทยบริการเพื่อโครงการบริการวิชาการ)” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันฝึกอบรม

## ๑๐.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking

## เงื่อนไขการโอน



- สามารถโอนชำระ วันแรก (วันที่รับลงทะเบียน)  
กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ขอความอนุเคราะห์  
เปลี่ยนสลิปการโอนเงิน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
- ๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
- ๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมเซ็น  
“รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

**หมายเหตุ**

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **\*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\***
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๑๑. การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- โรงแรมรอยัลซิตี (ปิ่นเกล้า) เบอร์โทร ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘
- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

๑๒. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๖๓ - ๔๒๑-๖๑๒๓, ๐๘๖-๓๔๕-๓๔๑๕,

๐๘๓-๔๓๑ - ๓๒๔๘, ๐๘๘ -๙๒๔-๑๙๓๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)