

ที่ ขย ๓๒๗๐๗ / ๒๐



องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก
หมู่ ๑ ตำบลนาयाงหลัก อำเภอสทิต
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

MO สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอสทิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม
๒. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ (ตง.๒ สำหรับ อบท.) จำนวน ๑ ชุด
๓. รายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประจำปี ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประจำปี ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันรอง สนพรม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

สำนักปลัด อบต.

งานกิจการสภา อบต.

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๐๕-๖๐๓๓

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม อําเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

| ๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย | | | |
|--|--|----|-----|
| ลำดับที่ | รายการ | มี | ไม่ |
| ๑.๑ | ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) | ✓ | |
| ๑.๒ | ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและค่าราคาต่อหน่วย) | ✓ | |
| ๑.๓ | บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ | ✓ | |
| ๑.๔ | แผนพัฒนาท้องถิ่น | ✓ | |
| ๑.๕ | หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด) | | ✓ |
| ๑.๖ | อื่น ๆ ระบุ | | ✓ |

| ๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย | | | |
|--------------------------|--|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๒.๑ | ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) | ✓ | |
| ๒.๒ | การเขียนคำชี้แจง -มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด | ✓ | |

| ๓. การประมาณรายรับ | | | |
|--------------------|--|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๓.๑ | ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามกฎหมายกำหนด) | ✓ | |
| ๓.๒ | รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา | ✓ | |
| ๓.๓ | เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน | ✓ | |
| ๓.๔ | เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ -เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร -เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) -เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) -เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) | ✓ | |

| ๔. การประมาณการรายจ่าย | | | |
|------------------------|---|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๔.๑ | ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> แบบสมดุลง (...๘๒,๐๐๐,๐๐๐...) = (...๘๒,๐๐๐,๐๐๐...) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) <input type="checkbox"/> แบบเกินดุล (...ระบุจำนวนเงิน...) = (...ระบุจำนวนเงิน...) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย) | ✓ | |
| ๔.๒ | โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด | ✓ | |
| ๔.๓ | การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด | ✓ | |
| ๔.๔ | ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี =๘๒,๐๐๐,๐๐๐..... บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) =๓๒,๘๐๐,๐๐๐..... บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร =๒๐,๓๑๒,๖๔๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ๒๔,๗๗..... ของ (๑) | ✓ | |

| ๔. การประมาณการรายจ่าย | | | |
|------------------------|---|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๔.๕ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมารับคำนวณรวมร้อยละ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = <u>๓๔,๖๗๘,๔๒๗.๘๑</u> บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน = <u>๒๓๐,๐๐๐</u> บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ <u>๐.๖๖</u> ของ (๑)</p> | ✓ | |
| ๔.๖ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = <u>๓๔,๖๗๘,๔๒๗.๘๑</u> บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = <u>๑,๓๕๐,๐๐๐</u> บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ <u>๓.๘๖</u> ของ (๑)</p> | ✓ | |

| ๔. การประมาณการรายจ่าย | | | |
|------------------------|---|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๔.๗ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓</p> <p>(๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒</p> <p>คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ</p> <p>หมายเหตุ เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วนในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ</p> | ✓ | |
| ๔.๘ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท</p> <p>๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท</p> <p>๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = <u>๔๗๓,๒๒๐</u> บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = <u>๓๐๐,๐๐๐</u> บาท</p> | ✓ | |
| ๔.๙ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงานเทศบาล/พนักงาน อบต. พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี)</p> | | |

| ๔. การประมาณการรายจ่าย | | | |
|------------------------|---|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๔.๙ | <p>ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี =๘๒,๐๐๐,๐๐๐..... บาท</p> <p>(๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) =๘,๒๐๐๐๐,๐๐๐..... บาท</p> <p>(๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน =๗,๔๘๗,๕๓๕..... บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ.....๙.๑๓.....ของ (๑)</p> | | ✓ |
| ๔.๑๐ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระบุ (๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา=.....๘๒,๐๓๘,๓๗๑.๘๑.....บาท</p> <p>(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ =๕๖๐,๐๐๐..... บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ของ (๑) =๐.๖๘.....</p> | ✓ | |
| ๔.๑๑ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>- การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p> | | |

| ๔. การประมาณการรายจ่าย | | | |
|------------------------|---|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๔.๑๑ | <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = <u>๘๒,๐๓๘,๓๗๑.๘๑</u> บาท</p> <p>(๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. = <u>๒,๐๕๐,๙๕๙.๓๐</u> บาท</p> <p>(๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน = <u>๐.๐๐</u> บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ของ (๑)</p> | ✓ | |
| ๔.๑๒ | <p>การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = <u>๗,๑๘๔,๙๒๐</u> บาท</p> <p>(๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม = <u>๓๖๐,๐๐๐</u> บาท</p> | ✓ | |
| ๔.๑๓ | <p>การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = <u>๗,๑๘๔,๙๒๐</u> บาท</p> <p>(๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน = <u>๑๕,๐๐๐</u> บาท</p> | ✓ | |
| ๕. เรื่องอื่น ๆ | | | |

ลงชื่อ

(นายอนันตเดช โชตินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอาจหลัก

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอาจหลัก

ผู้รับรอง

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขามหลัก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

| ๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย | | | |
|--|--|----|-------|
| ลำดับที่ | รายการ | มี | ไม่มี |
| ๑.๑ | ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) | | |
| ๑.๒ | เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและค่าราคาต่อหน่วย) | | |
| ๑.๓ | บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ | | |
| ๑.๔ | แผนพัฒนาท้องถิ่น | | |
| ๑.๕ | สำเนารายงานต่อสภาท้องถิ่นและผู้กำกับดูแลทราบ (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) | | |
| ๑.๖ | สำเนารายงานการประชุม | | |
| ๑.๗ | หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด) | | |
| ๑.๘ | อื่น ๆ ระบุ | | |

| ๒. กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น | | | |
|--|---------|------------|--|
| รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง | |
| หนังสือนัดประชุม ที่ <u>ขย ๓๒๗๐๗/ ว.๘</u> ลงวันที่ <u>๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> กำหนดประชุมวันที่ <u>๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน <u>๖</u> วัน (มีการแจ้งหนังสือนัดประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันที่แจ้งให้ทราบและวันประชุม ทั้งนี้ในการพิจารณาว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับและทราบหนังสือนัดประชุมเมื่อใด ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การแจ้ง) | | | |
| ๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) สมัยที่ <u>๓</u> ครั้งที่ <u>๑/๒๕๖๗</u> เมื่อวันที่ <u>๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> เริ่มประชุมเวลา <u>๑๓.๓๐</u> น. สิ้นสุดการประชุมเวลา <u>๑๗.๓๐</u> น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม <u>๑๗</u> คน ขาดประชุม <u>-</u> คน (๑) มติรับหลักการ <u>๑๕</u> เสียง ไม่รับหลักการ <u>-</u> เสียง งดออกเสียง <u>๒</u> เสียง เมื่อเวลา <u>๑๖.๐๐</u> น. | | | |
| (๒) ตั้งกรรมการแปรบัญญัติ จำนวน <u>๓</u> คน (การเลือกกรรมการแปรบัญญัติ ใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคนจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นกำหนด) | | | |

| ๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น | | |
|--|---------|------------|
| รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| <p>(๓) สภาท้องถิ่นมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ <u>๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> เวลา <u>๐๘.๓๐</u> น. ถึงวันที่ <u>๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> เวลา <u>๑๖.๓๐</u> น. รวมระยะเวลา <u>๒๔</u> ชม. (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน คน คือ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตัดลดรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตัดลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ขอตัดทอนลงบางส่วน) จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตัดเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ตัดเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีเสนอญัตติเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติได้แต่ในทางลดรายจ่ายหรือลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายเท่านั้น)</p> | | |
| <p>(๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ <u>๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> เวลา <u>๐๙.๐๐</u> น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ <u>ชย ๗๒๗/๐๗/๑๖</u> ลงวันที่ <u>๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> เวลา <u>๐๘.๓๐</u> น. แจ้งล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาประชุมรวม <u>๒๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที</u> (คณะกรรมการแปรญัตติต้องแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบกำหนดเวลานัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติ (หากคณะกรรมการแปรญัตติจะแปรญัตติเอง) และจัดทำรายงานและบันทึกความเห็นในแปรญัตติ</p> | | |
| <p>(๕) คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเมื่อวันที่ <u>๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนคำแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ</p> | | |

| ๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น | | | |
|---|--|---------|------------|
| รายการ | | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| (๖) ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปมติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ <u>๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> เวลา <u>๑๐.๐๐</u> น. คิดเป็นเวลาก่อนวันประชุม <u>๕๒</u> ชม. (ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปมติแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปมติ) | | | |
| ๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรรูปมติ | | | |
| (๑) ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ)สามัญ..... ที่๓.....ครั้งที่๒..... เมื่อวันที่ <u>๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> เวลา <u>๑๔.๐๐</u> น. ผู้เข้าร่วมประชุม <u>๑๕</u> คน ไม่มาประชุม๒..... คน | | | |
| ผลการพิจารณาการแปรรูปมติของสภาท้องถิ่น | | | |
| (๑) เห็นชอบกับคณะกรรมการแปรรูปมติ จำนวน เรื่อง | | | |
| (๒) เห็นชอบกับคำแปรญัตติที่สงวนไว้ จำนวน เรื่อง | | | |
| (๓) เห็นชอบกับความเห็นของกรรมการแปรรูปมติที่สงวนไว้ จำนวน เรื่อง | | | |
| ๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ | | | |
| ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ)สามัญ..... ที่๓.....ครั้งที่๒..... วันที่ <u>๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> ผู้เข้าร่วมประชุม <u>๑๕</u> คน ไม่มาประชุม <u>๒</u> คน เห็นชอบ๑๓..... เสียง ไม่เห็นชอบ-..... เสียง งดออกเสียง.....๒..... คน | | | |

| ๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย | | | |
|--------------------------|--|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๓.๑ | ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) | | |
| ๓.๒ | การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด | | |

| ๔. การประมาณรายรับ | | | |
|--------------------|--|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๔.๑ | ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตาม กฎหมายกำหนด) | | |
| ๔.๒ | รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา | | |
| ๔.๓ | เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน | | |
| ๔.๔ | เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบำนาญ) - อื่น ๆ (ถ้ามี) | | |

| ๕. การประมาณรายจ่าย | | | |
|---------------------|--|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๕.๑ | ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> แบบสมดุลง (...๘๒,๐๐๐,๐๐๐...) = (...๘๒,๐๐๐,๐๐๐...) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) <input type="checkbox"/> แบบเกินดุล (...ระบุจำนวนเงิน...) = (...ระบุจำนวนเงิน...) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย) | | |
| ๕.๒ | โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด | | |
| ๕.๓ | การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด | | |
| ๕.๔ | ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี =๘๒,๐๐๐,๐๐๐..... บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) =๓๒,๘๐๐,๐๐๐..... บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร =๒๐,๓๑๒,๖๔๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ๒๔.๗๗..... ของ (๑) (๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ | | |

| ๕. การประมาณรายจ่าย | | | |
|---------------------|---|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๕.๕ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมารับคำนวณรวมร้อยละ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา =...๓๔,๖๗๘,๔๒๗.๘๑...บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน = ...๒๓๐,๐๐๐.... บาท คิดเป็นร้อยละ๐.๖๖..... ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p> | | |
| ๕.๖ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา =๓๔,๖๗๘,๔๒๗.๘๑...บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ =๑,๓๔๐,๐๐๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ๓.๘๖..... ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p> | | |

| ๕. การประมาณรายจ่าย | | | |
|---------------------|--|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| ๕.๗ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวงการ หักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้า กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓</p> <p>(๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒</p> <p>คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ</p> <p>หมายเหตุ เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่าย ครบถ้วนในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ</p> | | |
| ๕.๘ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท</p> <p>๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท</p> <p>๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) เงินสมทบที่ได้รับสรรจากกองทุน สปสช. =๔๘๓,๓๔๕.....บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. =๓๐๐,๐๐๐..... บาท</p> <p>(๓) <input checked="" type="checkbox"/> เท่ากับหรือน้อยกว่าอัตราร้อยละ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าอัตราร้อยละ</p> | | |
| ๕.๙ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ต่อ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงานเทศบาล/ พนักงาน อบต. พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี)</p> | | |

| ๕. การประมาณรายจ่าย | | | |
|---------------------|--|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| | <p>ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี =๘๒,๐๐๐,๐๐๐.....บาท</p> <p>(๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) =๘,๒๐๐,๐๐๐..... บาท</p> <p>(๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน =๗,๔๘๗,๕๓๕.....บาท คิดเป็นร้อยละ๙.๑๓..... ของ (๑)</p> <p>(๔) เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p> | | |
| ๕.๑๐ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว แบ่งเป็น</p> <p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (ภายในประเทศ)</p> <p>๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งภายในและต่างประเทศ)</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา =๘๒,๐๓๘,๓๗๑.๘๑....บาท</p> <p>(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ =๕๖๐,๐๐๐..... บาท คิดเป็นร้อยละ๐.๖๘..... ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p> | | |
| ๕.๑๑ | <p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑</p> | | |

| ๕. การประมาณรายจ่าย | | | |
|---------------------|---|---------|------------|
| ลำดับที่ | รายการ | ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| | <p>- การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ...๘๒,๐๓๘,๓๗๑.๘๑...บาท</p> <p>(๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓...๒,๐๕๐,๙๕๙.๓๐.. บาท</p> <p>(๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = ...๐... บาท คิดเป็นร้อยละ๐.... ของ (๑)</p> <p>(๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p> | | |
| ๕.๑๒ | <p>การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน =๗,๑๘๔,๙๒๐..... บาท</p> <p>(๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ =๓๖๐,๐๐๐..... บาท</p> | | |
| ๕.๑๓ | <p>การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี =๗,๑๘๔,๙๒๐..... บาท</p> <p>(๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน ร้อยละ ๐.๒ =๑๕,๐๐๐..... บาท</p> | | |
| ๖. เรื่องอื่น ๆ | | | |

ตรวจสอบแบบรายงานแล้วเห็นควร

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ
- ความเห็นอื่น

เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ท้องถิ่นอำเภอสถิติ

หมายเหตุ : แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น จังหวัด/อำเภอ สามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

: หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด