



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก
อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินการโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาลอย่างหลัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

สารบัญ

เรื่อง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๒ แผนงานส่งเสริมการเกษตร

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๔ แผนงานการศึกษา

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน

๔. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

๕.๒ แผนงานส่งเสริมการเกษตร

๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๒/ผ.๐๑)

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

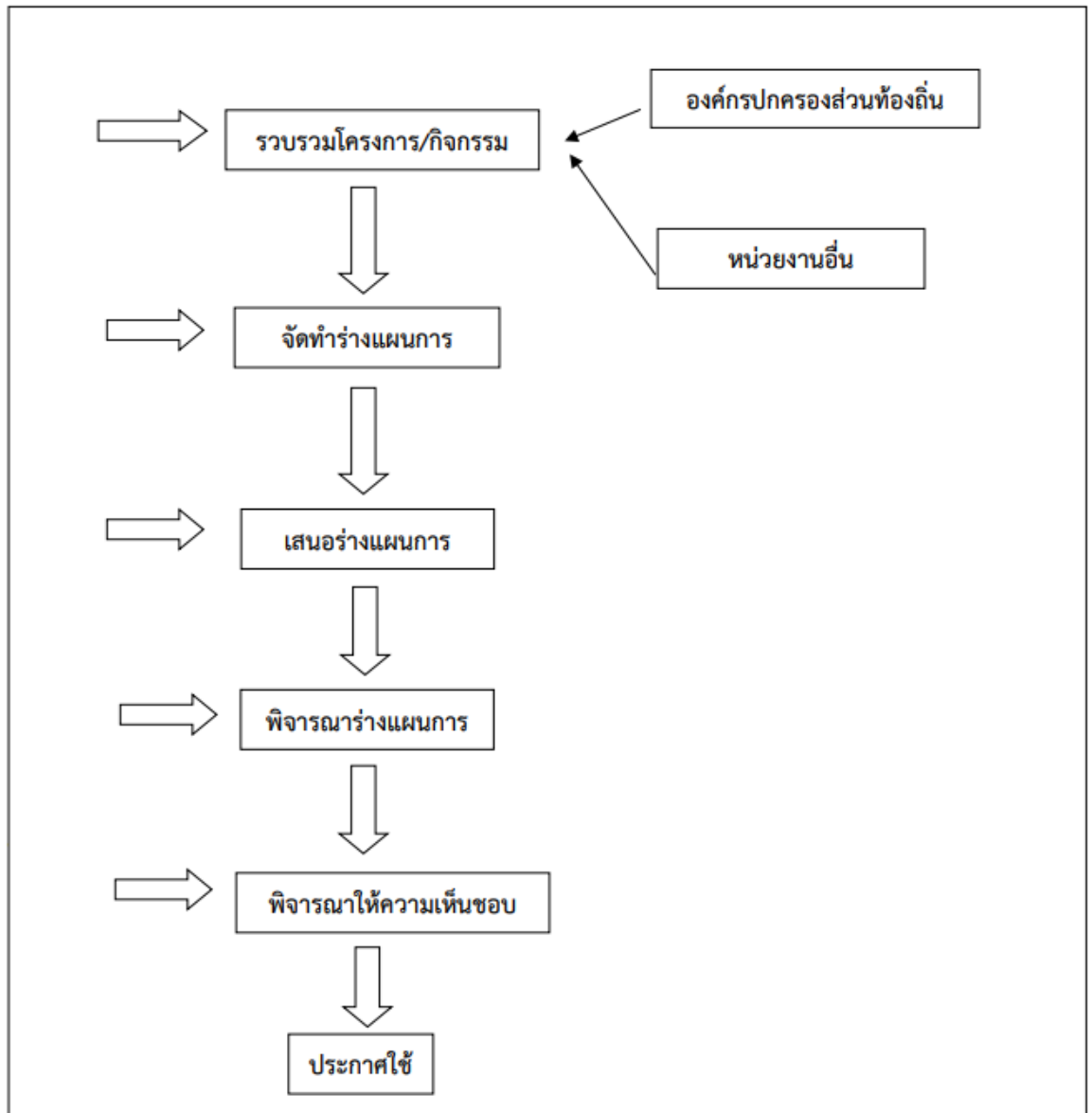
ดังนั้น แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล จึงเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม โยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลนายกหลัก ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ลดปัญหาความยุ่งยาก ซับซ้อนของงาน ตามแผนที่ได้วางเอาไว้
๒. เพื่อให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจน มีการประสาน และบูรณาการการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการเงินการคลังโดยการได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อดำเนินงาน
๔. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้ได้รับโอกาสการศึกษา การบริหารสังคม การประกอบอาชีพการพัฒนาศักยภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อย่างถ้วนหน้าและเท่าเทียมกัน

๖. เพื่อส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กร เอกชน และประชาชน

๗. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดเอาไว้ ตามแผนการ บริหารที่มีทิศทางเกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและทางราชการ

๒. มีแนวทางในการบริหารจัดการเป็นไปตามแผนและดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. ประหยัดใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเงินการคลังให้มีความมั่นคง

๕. เกิดความร่วมมือและประสานงานกันระหว่างองค์กรต่าง ๆ ของรัฐและประชาชนทั่วไป

๖. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงจุด

๗. ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้รับโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

๘. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

๒. การขยายเวลาการจัดทำและและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ ๑ ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนว ทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒. ความหมายสำคัญ

๑.๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น

๑.๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้อง ดำเนินการยกร่างการจัดทำ แผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๑.๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริง

ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๑.๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการ พัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ใน เชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๖.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติฯ

๖.๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุม ปรีกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วน ภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาค ประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๖.๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ การ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการ จัดระบบ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การสนับสนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๖.๑.๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นไป ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงาน ต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็น แผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชย์กรรม/ (๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๖.๑.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๗/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๑.๖ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแล การจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่ สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อฯ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๑.๗ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๔๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๑.๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔๘ นายกเมืองพัทยานำอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้(๑) กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหาร ราชการของเมืองพัทยาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบาย(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเมืองพัทยาหรือ นายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี

มาตรา ๖๒ ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้(๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา

๖.๑.๙ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาษีด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กร อัยการ(๔) องค์การมหาชน (๕) พุชนวนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่น คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการ กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑.๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนเพื่อ ความสำเร็จของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้(๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัดฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนาจการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบาย และระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมของจังหวัดฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติดังต่อไปนี้(๒) ประสาน เชื่อมโยงและกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอของงบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนา จังหวัดแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัด ต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ ดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับ ๖ กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของ โครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายในการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจาก สำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่ง แผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๖.๑.๑๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๖.๑.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นว่า ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจง งบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวม รายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่ งบประมาณ

๖.๑.๑๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ กิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๖.๑.๑๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

เช่น ๑) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและ ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ

๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๖.๑.๑๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น องค์การ บริหารส่วนจังหวัดคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยาคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่าง แผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๗.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๗.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๗.๒.๓ กรณีการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขยายเวลาด้วย และการขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กองส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่าง ข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมี กรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุม การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้าย เอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับ ปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกั้นเงินหรือขยายเวลาการ เบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการ สาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ นักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนา ท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการ พัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลด ความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือ สำคัญในการ บริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐	๐	๐	-
รวม	0	0	0	0	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๘.๓๓	๑๒๐,๐๐๐	๑.๙๔	กองสวัสดิการสังคม
๒.๒ แผนงานส่งเสริมการเกษตร	๕	๘.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๑.๖๑	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๘.๓๓	๑๖๐,๐๐๐	๒.๕๘	กองสวัสดิการสังคม
๒.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๓๓	๑,๐๐,๐๐๐	๑๖.๑๕	กองการศึกษา
๒.๕ แผนงานการศึกษา	๙	๑๕.๐๐	๒,๗๕๓,๖๒๕	๔๔.๔๖	กองการศึกษา
๒.๖ แผนงานสาธารณสุข	๙	๑๕.๐๐	๗๗๐,๐๐๐	๑๒.๔๓	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๓๕	๕๘.๓๓	๔,๙๐๓,๖๒๕	๗๙.๑๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย ๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	๑๐	๑๖.๖๗	๕๙๐,๐๐๐	๙.๕๓	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๖.๖๗	๕๙๐,๐๐๐	๙.๕๓	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๖.๖๗	๑๖๐,๐๐๐	๒.๕๘	สำนักปลัด
รวม	๔	๖.๖๗	๑๖๐,๐๐๐	๒.๕๘	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๖.๖๗	๒๑๐,๐๐๐	๓.๓๙	กองช่าง
๕.๒ แผนงานส่งเสริมการเกษตร	๔	๖.๖๗	๔๐,๐๐๐	๐.๖๕	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๓.๓๓	๔๕๐,๐๐๐	๔.๐๔	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๕.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๙๔	กองการศึกษา
รวม	๓	๕.๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑.๙๔	
รวมทั้งหมด	๖๐	๑๐๐	๖,๑๙๓,๖๒๕	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมกิจกรรม การฝึกอาชีพ เพิ่มรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนใน ชุมชน เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าอาหาร เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองสวัสดิการฯ				↔								
๒	ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนหรือกลุ่ม OTOP	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือกลุ่ม OTOP เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นต้องจ่าย	๒๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองสวัสดิการฯ				↔								
๓	ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ กลุ่มอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ เช่นค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าอาหารเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองสวัสดิการฯ						↔						
๔	ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ ผู้นำกลุ่มสตรี และผู้นำองค์กร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำกลุ่มสตรีและ ผู้นำองค์กร เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าอาหาร เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย	๒๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองสวัสดิการฯ								↔				

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส. ค.	ก.ย.	
๕	สวนธรรมนำสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสวนธรรมนำสุข เพื่อฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรภาคประชาชนในพื้นที่ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองสวัสดิการฯ													
		จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๒๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการเกษตร

๒.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ช่วยเหลือ ประชาชน เกษตรกรผู้มี รายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่อยู่ใน ครอบครัวที่มีฐานะยากจน ที่รายได้ไม่เพียงพอต่อ การเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลน ปัจจัยพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมหรือช่วยเหลือโดยการ จัดหาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การ สนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ประสานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้าน การเกษตร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	๒๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนัก ปลัด	←											→
๒	ฝึกอบรมการ พัฒนาเกษตร ตามแนวทฤษฎี ใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้การเกษตร ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ กลุ่มเกษตรกรในตำบลนาयाงหลัก เช่นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนัก ปลัด	←											→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงานการเกษตร

๒.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ส่งเสริมการใช้ ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุน การผลิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตให้แก่ กลุ่มเกษตรกรในตำบลนาयाงหลัก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนักปลัด	←												→
๔	ส่งเสริมและ พัฒนาการผลิต เศรษฐกิจมัน สำปะหลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตเศรษฐกิจมัน สำปะหลังให้แก่กลุ่มเกษตรกรในตำบลนาयाง หลัก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนักปลัด	←												→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒.๒ แผนงานการเกษตร
๒.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	อบรมเทคโนโลยีด้านการเกษตรกรและปศุสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตรต่างๆหรือการให้บริการด้านวิชาการการเกษตรให้แก่กลุ่มเกษตรกรในตำบลนาายางหลัก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	สำนักปลัด				↔								
		จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมกิจกรรม ศูนย์พัฒนา ครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาครอบครัว ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.นายางหลัก	กองสวัสดิการฯ												
		จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๓.๑ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านการ ส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึง ปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขใน สังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดี ยิ่งขึ้นหรือผู้ที่ซื้ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการ แห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี	๓๐,๐๐๐	อบต.นาโยงหลัก	กองสวัสดิการฯ														
๒	ดูแลสุขภาพ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดูแลสุขภาพผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย ติดเตียง ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการ ดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการ ส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถ นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นหรือ ผู้ที่ซื้ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตาม มติคณะรัฐมนตรี	๕๐,๐๐๐	อบต.นาโยงหลัก	กองสวัสดิการฯ														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒.๓.๑ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	พัฒนาศักยภาพ ผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ เช่น ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า กระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองสวัสดิการฯ								←→			
๔	พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองสวัสดิการฯ							←→				
		จำนวน ๔ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๔๐,๐๐๐													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๒.๔.๑ งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	แข่งขันกีฬา ตำบลนาयाง หลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดการแข่งขันกีฬาทำบลนาयाงหลัก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการ แข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น	๙๕๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองการศึกษา			↔								
๒	แข่งขันกีฬา ยุวชนตำบลนา याงหลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดการแข่งขันกีฬายูวชนตำบลนาयाงหลัก เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือ บริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการ แข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่า คณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองการศึกษา	←										→
		จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐,๐๐๐													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานการศึกษา

๒.๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองการศึกษา				↔								
๒	ส่งเสริมกิจกรรม สภาเด็กและ เยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	กองสวัสดิการฯ	←											→
		จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานการศึกษา

๒.๕.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถรับส่งนักเรียน เด็กเล็กผู้ยากไร้ และด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการ รถรับ-ส่งเด็กเล็กผู้ยากไร้และด้อยโอกาสให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนา ายางหลัก วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงิน เข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๘๐๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองการศึกษา	←											→
๒	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก-ค่าอาหาร กลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา-ค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนา ายางหลัก วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชี เงินเข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ ประกอบด้วย ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาายางหลัก จำนวนนักเรียน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒๔๕ วัน ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินฝน จำนวนนักเรียน ๒๐ คนๆ ละ ๒๔๕ วัน ในอัตราตามขนาดสถานศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้ - จำนวนเด็กนักเรียน ๑ - ๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน	๑,๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองการศึกษา	←											→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานการศึกษา

๒.๕.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ ณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒ บาท/คน/วัน															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานการศึกษา

๒.๕.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา-ค่า กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลนาายางหลัก(จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี) วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลลั้กส่งเงินเข้าบัญชีเงิน เข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ ประกอบด้วย ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาายางหลัก จำนวน นักเรียน ๒๐๐ คนๆ ละ ๔๙๐ บาท/ปี ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินฝน จำนวนนักเรียน ๒๐ คนๆ ละ ๔๙๐ บาท/ปี	๑๑๐,๒๕๐	อบต.นาายางหลัก	กองการศึกษา	←											
๔	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา-ค่า เครื่องแบบ นักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา-ค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก (จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี) วิธีการขั้นตอนเป็นการเบิก หักผลลั้กส่งเงินเข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ ประกอบด้วย ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาายางหลัก จำนวนนักเรียน ๒๐๐คนๆ ละ ๓๒๕ บาท/ปี ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินฝน จำนวนนักเรียน ๒๐ คนๆ ละ ๓๒๕ บาท/ปี	๗๓,๑๒๕	อบต.นาายางหลัก	กองการศึกษา	←											→

แบบ ผด.๒

๒.๕.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงานการศึกษา

๒.๕.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา-ค่า จัดการเรียนการ สอน (รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก วิธีการขั้นตอนเป็น การเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีฝากธนาคาร ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ ประกอบด้วย ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาายางหลัก จำนวนนักเรียน ๒๐๐ คนๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท/ปี ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินฝน จำนวนนักเรียน ๒๐ คนๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท/ปี	๓๘๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองการศึกษา												
๗	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา-ค่า อุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนา ายางหลัก(จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี) วิธีการขั้นตอน เป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีฝาก ธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ ประกอบด้วย ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาายางหลัก จำนวนนักเรียน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒๙๐ บาท/ปี ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินฝน จำนวนนักเรียน ๒๐ คนๆ ละ ๒๙๐ บาท/ปี	๖๕,๒๕๐	อบต.นาายางหลัก	กองการศึกษา												
		จำนวน ๗ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๒,๖๗๓,๖๒๕														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานสาธารณสุข

๒.๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตรวจคัดกรอง สุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจ คัดกรองสุขภาพ ได้แก่ เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้อง จ่าย	๕๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองสาธารณสุข				←→								
๒	ตรวจสอบ คุณภาพน้ำที่ใช้ ในด้านสุขภาพ การอุปโภค- บริโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ใช้ในด้านสุขภาพการอุปโภค- บริโภค ได้แก่ เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าอาหาร เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย	๕๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองสาธารณสุข								↔				
๓	พัฒนาศักยภาพ ผู้นำชุมชนด้าน สุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้นำชุมชนด้านสุขภาพ ได้แก่ เช่นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ค่าอาหารเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย	๕๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองสาธารณสุข								↔				
๔	รณรงค์ป้องกัน โรค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่าย ที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองสาธารณสุข	←→											
		จำนวน ๔ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๗๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานสาธารณสุข

๒.๖.๒ งานโรงพยาบาล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน เครื่อง เสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัด สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาโยงหลัก	กองสาธารณสุข									↔			
๒	เยาวชนวัยใส ห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินเยาวชนวัยใสห่างไกล ยาเสพติด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือ บริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาโยงหลัก	กองสาธารณสุข									↔			
		จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๖ แผนงานสาธารณสุข

๒.๖.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เฝ้าระวัง ควบคุมป้องกัน โรค ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคและระงับโรคไข้เลือดออก อันเป็นกิจกรรม สาธารณะเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ โดย จัดกิจกรรมรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลายและพ่นหมอก ควันกำจัดยุงลาย เช่น ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลัก ของโครงการ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองสาธารณสุข							←──					

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน
๓.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการให้ความรู้และการ ซ้อมแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ให้กับ อบพร.ในตำบลนา ยางหลัก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นายางหลัก	งานป้องกันฯ													
๒	ป้องกัน และลด อุบัติเหตุช่วง เทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสาธารณะโครงการ ตั้งจุดตรวจร่วมกับตำรวจและฝ่ายปกครองท้องที่ ในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจราจร ให้บริการประชาชนและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด กิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๘๐,๐๐๐	อบต.นายางหลัก	งานป้องกันฯ													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนายางลักษ์

แบบ ผด.๒

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน

๓.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟ ป่าและหมอก ควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน ไฟป่าและหมอกควัน ให้มีความรู้ทางทฤษฎีและฝึก ทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นายางลักษ์	งานป้องกันฯ												
๔	ป้องกันและลด อุบัติเหตุช่วง เทศกาล สงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสาธารณะโครงการ ตั้งจุดตรวจร่วมกับตำรวจและฝ่ายปกครองท้องที่ ในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจราจร ให้บริการประชาชนและรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ได้แก่ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๘๐,๐๐๐	อบต.นายางลักษ์	งานป้องกันฯ												

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน
๓.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ฝึกอบรมจัดตั้ง อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมจัดตั้ง อปพร. เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อป พร.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	งานป้องกันฯ												
๖	ฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสา ภัยพิบัติ ประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก ฝึกทักษะและ ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินให้เป็น ระบบ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้สามารถ สนับสนุนโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	งานป้องกันฯ												

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน

๓.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ฝึกอบรม ทบทวน อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	งานป้องกันฯ												
๘	รณรงค์สวม หมวกนิรภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ได้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	งานป้องกันฯ												

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาม

แบบ ผด.๒

๓.๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
๔.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เฉลิมพระเกียรติฯและงานรัฐพิธี (วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนักปลัด										↔		
๒.	เฉลิมพระเกียรติฯและงานรัฐพิธี (วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนักปลัด									↔			

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๔. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
๔.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	เลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงาน การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนักปลัด	←											
๔.	อบรมจริยธรรม ของผู้บริหาร พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนักปลัด	→											
		จำนวน ๔ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๖๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

๕.๑.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	บริหารจัดการ ขยะเปียกใน ครัวเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหาร จัดการขยะเปียกในครัวเรือน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาYangหลัก	กองสาธารณสุข														
๒	พัฒนาศักยภาพ คณะ กรรมการบริหาร จัดการขยะมูล ฝอยตำบล นาYangหลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนา ศักยภาพคณะกรรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ตำบลนาYangหลัก ได้แก่ ค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาYangหลัก	กองสาธารณสุข														
		จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐																

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

๕.๑.๑ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ป่าชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์สภาพป่าชุมชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนักปลัด												
๒	สร้างจิตสำนึกในการรักษาสีงแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสีงแวดล้อม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนักปลัด												
๓	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯสยามบรม-ราชกุมารี(อพ.สธ.) เช่น ค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาयाงหลัก	สำนักปลัด												

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรและการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

๕.๑.๑ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	อนุรักษ์สภาพป่า ไม้ในพื้นที่ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ สภาพป่าไม้ในพื้นที่ตำบล เช่น ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	สำนักปลัด													
		จำนวน ๔ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๒๑๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๒

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

๖. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๖.๑.๑ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองการศึกษา		↔										
๒.	วันกตัญญูผู้สูงวัยใส่ใจชุมชนบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันกตัญญูผู้สูงวัยใส่ใจชุมชนบุคคล เพื่อสืบสานประเพณี วันสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๖๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองการศึกษา						↔						
๓.	ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	อบต.นาายางหลัก	กองการศึกษา										↔		
		จำนวน ๓ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๒๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

๑.๑. งานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น คุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) -รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๖,๔๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←											→
๒	ตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน ๔ หลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน ๔ หลัง มีขนาด ๔ ฟุต มีชั้นวาง ๓ ชั้น สามารถปรับระดับแผ่นชั้นได้ตามความต้องการ นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๒๔,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←											→
		จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๕๐,๔๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

แบบ ผด.๒/๑

๑. แผนงานบริหารทั่วไป
๑.๑. งานบริหารทั่วไป
๑.๑.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถยนต์โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นราคา รวมเครื่องปรับอากาศ ราคารวมภาษี สรรพสามิต - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๑,๓๕๘,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←											→
		จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑,๓๕๘,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๑. แผนงานบริหารทั่วไป
- ๑.๑. งานบริหารทั่วไป
- ๑.๑.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๓๒,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←											→
		จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๓๒,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงลัก

แบบ ผด.๒/๑

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานบริหารงานคลัง

๑.๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - ปรับสูงต่ำได้ หุ้มหนังเทียมสีดำ - ขาเหล็ก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน - มีพนักพิงหลัง โยกเอนและหมุนได้ รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน รัฐ	๖,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	←											→
๒	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๔ หลัง มีมือจับชนิดปิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๒๖,๔๐๐	กองคลัง	กองคลัง	←											→
๓	ตู้เหล็กบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็ก บานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง มีขนาด ๔ ฟุต มีชั้นวาง ๓ ชั้น สามารถปรับระดับ แผ่นชั้นได้ตามความต้องการ นอกบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	๖,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	←											→
		จำนวน ๓ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๓๘,๔๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒/๑

แผนงานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานบริหารงานคลัง

๑.๒.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๓๒,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง	←											→
		จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๓๒,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน
๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒๐ ใบ คุณลักษณะพอสังเขป ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่ น้อยกว่า ๒. คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๓. ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่า ติดตั้ง -รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๗๘,๐๐๐	พื้นที่ตำบล นาयाงหลัก	งานป้องกัน ฯ				←								→
		จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๗๘,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๓. แผนงานการศึกษา

๓.๑ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๑๑,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ				←								→
		จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

แบบ ผด.๒/๑

๓. แผนงานการศึกษา

๓.๑ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๓.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๓๒,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ				←								→
		จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๓๒,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนายางหลัก

๔. แผนงานสาธารณสุข
๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
๔.๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๓๒,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ				←								→
		จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๓๒,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล

แบบ ผด.๒/๑

๕. แผนงานเคหะและชุมชน
๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
๕.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ติดตั้งเสียงตามสายหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยหินฝน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการติดตั้งเสียงตามสายหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยหินฝน รายละเอียดดังนี้ ๑. เครื่องขยายเสียงเพาเวอร์แอมป์ ขนาดกำลังขับไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒. ปรีแอมป์ปรับเสียง จำนวน ๑ ชุด ๓. ชุดฮอ์น ๑๐๐,๗๐ วัตต์ จำนวน ๑๘ ชุด ๔. สายสัญญาณเสียง ครอบปวยด์ลำโพง ขนาด ๒x๐.๙ ยาว ๒๐๐ ม. จำนวน ๑๒ ม้วน ๕. ไมค์โครโฟน ชนิดมีสาย จำนวน ๑ ชุด ๖. ครอบปวยด์ แคมป์ จำนวน ๕๐ อัน ๗. น๊อตล็อก จับขาลำโพง ๗-๙ นิ้ว จำนวน ๑๕ อัน ๘. กล่องแร็คเก็บชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ กล่อง รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นา ยางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๑	๑๔๑,๕๒๕	หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยหินฝน	กองช่าง			←									→

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๕.แผนงานเคหะและชุมชน

๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๕.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ติดตั้งเสียงตามสาย หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังช้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการติดตั้งเสียงตาม สายหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังช้าง รายละเอียดดังนี้ ๑. เครื่องขยายเสียงเพาเวอร์แอมป์ ขนาด กำลังขับไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒. ปรีแอมป์ปรับเสียง จำนวน ๑ ชุด ๓. ชุดฮอ์น ๑๐๐,๗๐ วัตต์ จำนวน ๒ ชุด ๔. สายสัญญาณเสียง ครอบปลายดล้าโฟง ขนาด ๒x๐.๙ ยาว ๒๐๐ ม. จำนวน ๒ ม้วน ๕. ไมค์โครโฟน ชนิดมีสาย จำนวน ๑ ชุด ๖. ครอบปลายดล้าแคมป์ จำนวน ๑๐ อัน ๗. น๊อตล็อก จับขาล้าโฟง ๗-๙ นิ้ว จำนวน ๖ อัน ๘. กล่องแร็คเก็บชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ กล่อง รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นา याงหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๑ ข้อ ๑๑	๕๐,๒๑๐	หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังช้าง	กองช่าง												
		จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๑๙๑,๗๓๕														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการติดตั้งคอมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑ บ้านนาายางหลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างคอมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑ บ้านนาายางหลัก คอมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๔๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๓ ข้อ ๑	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑ บ้านนาายางหลัก	กองช่าง											
๒	โครงการติดตั้งคอมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๒ บ้านหัวสะพาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างคอมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๒ บ้านหัวสะพาน คอมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๓ ข้อ ๒	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านหัวสะพาน	กองช่าง											

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๓ บ้านวังตาท้าว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๓ บ้านวังตาท้าว โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๓ ข้อ ๓	๓๗๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านวังตาท้าว	กองช่าง			←								
๔	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๔ บ้านน้ำลาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๔ บ้านน้ำลาด โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๓ ข้อ ๔	๓๑๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านน้ำลาด	กองช่าง			←								

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๕ บ้านเสลี่ยงทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์ระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๕ บ้านเสลี่ยงทอง ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๑๕ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๓ ข้อ ๕	๑๘๗,๕๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านเสลี่ยงทอง	กองช่าง											
๖	โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์ระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสะอาด ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๔ ข้อ ๖	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสะอาด	กองช่าง											

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๗	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๗ บ้านคลองไทร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๗ บ้านคลองไทร โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๑๕ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๔ ข้อ ๗	๑๘๗,๕๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านคลองไทร	กองช่าง			←→								
๘	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยน้อย โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๔ ข้อ ๘	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยน้อย	กองช่าง			←→								

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๙	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๙ บ้านโคกอนุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๙ บ้านโคกอนุ โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๔ ข้อ ๙	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกอนุ	กองช่าง			←								
๑๐	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยหินฝน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยหินฝน โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๔ ข้อ ๑๐	๓๑๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านห้วยหินฝน	กองช่าง			←								

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก

แบบ ผด.๒/๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังช้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๕ บ้านประดู่ซัด กาด โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาयाงกลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๕ ข้อ ๑๑	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังช้าง	กองช่าง				←→								
๑๒	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๒ บ้านเทพนิมิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๒ บ้านเทพนิมิต โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาयाงกลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๕ ข้อ ๑๒	๓๗๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๒ บ้านเทพนิมิต	กองช่าง				←→								

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางกลัก

แบบ ผด.๒/๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนจำปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนจำปา โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางกลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๕ ข้อ ๑๓	๓๑๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๓ บ้านโนนจำปา	กองช่าง				←	→							
๑๔	โครงการติดตั้งโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนเจริญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนเจริญ โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๕ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางกลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๕ ข้อ ๑๔	๓๑๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนเจริญ	กองช่าง				←	→							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	โครงการติดตั้ง โคมไฟระบบ พลังงาน แสงอาทิตย์ พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๕ บ้าน ประดู่ชัยภาค	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงาน แสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๕ บ้านประดู่ชัย ภาค โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๕ ข้อ ๑๕	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕ บ้านประดู่ชัยภาค	กองช่าง				←→								
๑๖	โครงการติดตั้ง โคมไฟระบบ พลังงาน แสงอาทิตย์ พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๖ บ้านเก้าสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างโคมไฟระบบพลังงาน แสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๖ บ้านเก้า สัมพันธ์ โคมไฟระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบ ป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๒๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไป ตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๖ ข้อ ๑๖	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๖ บ้านเก้าสัมพันธ์	กองช่าง				←→								

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก

แบบ ผด.๒/๑

๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
๖.๑.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	โครงการติดตั้ง คอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์ระบบพลังงาน แสงอาทิตย์พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองรัง คอมพิวเตอร์ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด ๓๐๐ วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร มีระบบป้องกันน้ำ IP ๖๗ พร้อมงานติดตั้งในพื้นที่ จำนวน ๓๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามแบบแปลน อบต.นาายางหลักกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ หน้า ๑๖ ข้อ ๑๗	๓๗๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองรัง	กองช่าง				←	→							
		จำนวน ๑๗ โครงการ รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐														



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก
เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในการพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖(๑) และข้อ(๒) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลนาายางหลัก ควบคุมการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณ รายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖ (๒) และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นแผนการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลักและประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ พัฒนา/กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาายางหลัก